

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

20.05.2026

ПРИКАЗ

№ 227

Челябинск

О внесении изменений в приказ ректора от 25.08.2023 № 240 «О введении в действие Табеля распорядительных документов»

В целях систематизации и оптимизации документооборота, а также в связи с изменениями организационной структуры ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ректора от 25.08.2023 № 240 «О введении в действие Табеля распорядительных документов», а именно: приложение «Табель распорядительных документов» читать в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения управления организационно-правовой работы (далее ОДО) Годун Н.Б. разместить приказ во внутреннем разделе официального сайта Университета.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления организационно-правовой работы Кирилову С.В.

4. ОДО управления организационно-правовой работы ознакомить с настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений (далее – СП) Университета путем рассылки по адресам электронной почты. Руководителям СП довести приказ до всех заинтересованных лиц.

Приложение: Табель распорядительных документов на 75 л.

Ректор



О.С. Абрамовских

Приложение
к приказу
от 20.05.2026 № 227

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ТАБЕЛЬ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
(4-ая редакция)

Оглавление

Используемые сокращения	.....	3
Приказы по основной деятельности	.....	5
Приказы по личному составу	.....	18
Приказы по личному составу обучающихся	.....	31
Приказы по административно-хозяйственной деятельности	.....	51
Приказы по медицинской деятельности	.....	62

Используемые сокращения:

Университет	–	ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
Проректор по ОД	–	проректор по образовательной деятельности
Проректор по НР	–	проректор по научной работе
Проректор по НОиРР	–	проректор по непрерывному образованию и региональному развитию
Проректор по СР	–	проректор по стратегическому развитию и инновациям
Проректор по ЭиФ	–	проректор по экономике и финансам
Проректор по МПиОК	–	проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям
УАДиРВД	–	управление администрирования доходов и развития внебюджетной деятельности
УБУО	–	управление бухгалтерского учета и отчетности
УВВиСР	–	управление по внеучебной, воспитательной и социальной работе
УИТ	–	управление информационных технологий
УК	–	управление кадров
УМУ	–	учебно-методическое управление
УНиИР	–	управление по научной и инновационной работе
УОиСЗП	–	управление организации и сопровождения закупочных процессов
УОМР ИДПО	–	управление организационно-методической работы института дополнительного профессионального образования
УОПР	–	управление организационно-правовой работы
УСАиМ	–	управление стратегии, анализа и мониторинга
УФЭД	–	управление финансово-экономической деятельности
УЭиРИК	–	управление эксплуатации и развития имущественного комплекса
ГИА	–	государственная итоговая аттестация
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия
ДПО	–	дополнительное профессиональное образование
ДПП ПП и ПК	–	дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки и повышения квалификации
ИДПО	–	институт дополнительного профессионального образования
Клиника	–	Клиника ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
Медколледж	–	медицинский колледж
Методический отдел	–	методический отдел управления организационно-методической работы ИДПО
УОМР ИДПО	–	научно-исследовательский институт иммунологии
НИИ иммунологии	–	отдел аспирантуры и докторантуры
Отдел АиД	–	отдел документационного обеспечения управления организационно-правовой работы
ОДО УОПР	–	отдел кадров Клиники
ОК	–	отдел менеджмента качества, анализа и мониторинга
ОМКАМ	–	отдел материально-технического обеспечения
ОМТО	–	отдел мобилизационной работы и гражданской обороны
ОМРиГО	–	лицо, назначенное ответственным за подготовку распорядительного документа (приказ, распоряжение)
Ответственное лицо	–	профессорско-преподавательский состав
ППС	–	планово-финансовый отдел
ПФО	–	

СМФЦ	– студенческий многофункциональный центр
СОЛ	– спортивно-оздоровительный лагерь
СОТ	– служба охраны труда
СП	– структурное(ые) подразделение(ия)
УО УМУ	– учебный отдел учебно-методического управления
ФАЦ	– федеральный аккредитационный центр
ЦСТВиВРЗ	– центр содействия трудоустройству выпускников и взаимодействия с региональным здравоохранением
ЦДП	– центр довузовской подготовки
ЦНИЛ	– центральная научно-исследовательская лаборатория
ЮО УОПР	– юридический отдел управления организационно-правовой работы

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
ПРИКАЗЫ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1. осн	О выходных и нерабочих праздничных днях	Ректор	УК	- начальник ОДО УОПР	- руководители СП
2. осн	О создании структурного подразделения О ликвидации структурного подразделения О переименовании структурного подразделения О переподчинении структурного подразделения О присоединении структурного подразделения О реорганизации структурного подразделения О слиянии структурных подразделений О структуризации структурного подразделения	Ректор	УОПР	- проректор по направлению /главный врач; - начальник УФЭД; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - проректор по НР; - УФЭД; - УК; - ЮО УОПР; - СП, указанные в приказе
3. осн	О наделении правом квалифицированной электронной цифровой подписи О наделении правом электронной подписи	Ректор	Отдел информационной безопасности	- руководитель СП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководитель СП; - ЮО УОПР; - лица, указанные в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
4. осн	О наделении полномочиями права подписи	Ректор	УК	- начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УАДиРВД; - ЮО УОПР
5. осн	О проведении клинической апробации медицинского оборудования	Ректор	Заместитель главного врача по медицинской части	- проректор по НР; - главный врач; - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по НР; - заместитель главного врача по медицинской части и научной работе; - УФЭД
6. осн	О проведении конкурсов	Ректор	УК	- проректор по направлению; - проректор по ОД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по направлению; - проректор по ОД; - руководитель СП, указанного в приказе
7. осн	О создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве	Ректор	СОТ	- проректор по направлению; - главный врач; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по направлению; - проректор по ОД; - главный врач; - УК; - УОПР
8. осн	О проведении специальной оценки условий труда	Ректор	СОТ	- проректор по направлению; - главный врач; - начальник УФЭД; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по направлению; - главный врач; - УБУО; - УФЭД; - УК; - СП, указанные в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
9. осн	Об утверждении норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств	Ректор	СОТ	- проректор по направлению; - начальник УЭиРИК; - начальник УФЭД; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
10. осн	О проведении внутреннего аудита системы управления охраной труда	Ректор	СОТ	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
11. осн	Об обеспечении радиационной безопасности персонала отделений Клиники ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, работающих с источниками ионизирующего излучения	Ректор	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- главный врач; - начальник СОТ; - ведущий юрисконсульт УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - лица, указанные в приказе
12. осн	О проведении служебного расследования	Ректор	СП по направлению деятельности	- проректор по направлению; - главный врач; - начальник ЮО УОПР /ведущий юрисконсульт ЮО УОПР /начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по направлению; - главный врач; - УОПР
13. осн	Об утверждении списка лиц, имеющих право доступа в помещение для хранения реагентов, в том числе прекурсоров и отвечающих за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров	Ректор	ОМТО УЭиРИК	- начальник УЭиРИК; - проректор по НР; - проректор по ОД	- СП, указанные в приказе
14. осн	О проведении мероприятий по (на выбор) /пожарной безопасности/ /антитеррористической защищенности/	Ректор	Отдел безопасности	- проректор по МПиОК; - помощник ректора по безопасности; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по МПиОК; - руководители СП и лица, указанные в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
15. осн	О направлении работников структурных подразделений на обучение по пожарной безопасности	Ректор	Отдел безопасности	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП и лица, указанные в приказе
16. осн	О профилактике правонарушений	Ректор	Отдел безопасности	- проректор по МПиОК; - помощник ректора по безопасности; - начальник ЮО УОПР /ведущий юрисконсульт ЮО УОПР /начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по МПиОК; - проректор по ОД; - главный врач (по необходимости); - руководители СП
17. осн	Об утверждении /и введении в действие/ документов системы менеджмента качества	Ректор	ОМКАМ	- проректор по направлению; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель
18. осн	Об отмене документа системы менеджмента качества	Ректор	ОМКАМ	- проректор по направлению; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель
19. осн	О назначении ответственных лиц	Ректор /Уполномоченное лицо	Руководитель СП	- проректор по направлению; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - ЮО УОПР; - руководители СП, указанных в приказе
20. осн	Об утверждении состава комиссии (ий)	Ректор	Руководитель СП /Ответственное лицо	- проректор по направлению; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - лица, указанные в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
21. осн	Об утверждении и введении штатного расписания	Ректор	Отдел труда и заработной платы УФЭД	- проректор по ЭиФ; - главный врач <i>(по направлению деятельности)</i> ; - начальник УФЭД; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - главный врач <i>(по необходимости)</i> ; - УБУО; - УФЭД; - УК; - СОТ; - ОМКАМ; - ЮО УОПР
22. осн	О внесении изменений в штатное расписание	Ректор	Отдел труда и заработной платы УФЭД	- проректор по ЭиФ; - главный врач <i>(по направлению деятельности)</i> ; - начальник УФЭД; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - УБУО; - УФЭД; - ЮО УОПР; - УК; - СОТ; - ОМКАМ; - СП, указанные в приказе
23. осн	Об установлении почасовой оплаты труда работникам	Ректор	УК	- начальник УФЭД; - начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК
24. осн	Об утверждении Перечней услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату	Ректор	УАДиРВД	- проректоры <i>(кроме проректора по МПиОК)</i> ; - главный врач <i>(по направлению деятельности)</i> ; - директор медколледжа; - начальник ОДО УОПР	- все СП

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
34. осн	О проведении предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени <i>(на выбор)</i> /кандидата наук/ /доктора наук/	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - руководители СП, указанных в приказе
35. осн	О стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования для 1 курса (года) в XXXX/XXXX учебном году	Ректор	УАДиРВД	- проректор по ОД; - проректор по ЭиФ; - начальник ЮО УОПР /ведущий юрист ЮО УОПР /начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - главный бухгалтер; - отдел ординатуры; - отдел АиД; - ответственный секретарь приемной комиссии
36. осн	О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников медицинского колледжа и создании аттестационной комиссии	Ректор	Директор медколледжа	- начальник ОДО УОПР	- медколледж; - УК
37. осн	Об утверждении состава методической комиссии по дополнительному профессиональному образованию на XXXX учебный год	Проректор по НОиРР	Методический отдел УОМР ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - кафедры, реализующие ДПП; - медколледж; - члены методической комиссии по ДПО
38. осн	О внесении изменений в приказ «Об утверждении состава методической комиссии по дополнительному профессиональному образованию на XXXX учебный год»	Проректор по НОиРР	Методический отдел УОМР ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - кафедры, реализующие ДПП; - медколледж; - члены методической комиссии по ДПО

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
39. осн	О введении в действие Учебно-производственного плана (на выбор) /подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования на XXXX год/ /повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России на XXXX год/	Ректор	Декан ИДПО	- проректор по НОиРР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - ИДПО; - УБУО; - УФЭД; - УАДиРВД
40. осн	О внесении изменений в приказ «О введении в действие Учебно-производственного плана подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования на XXXX год»	Ректор	Декан ИДПО	- проректор по НОиРР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - ИДПО; - УБУО; - УФЭД; - УАДиРВД
41. осн	О введении в действие Календарного плана подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования ИДПО на XXXX год	Ректор	Декан ИДПО	- проректор по НОиРР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - ИДПО; - УБУО; - УФЭД; - УАДиРВД
42. осн	О внесении изменений в приказ «О введении в действие Календарного плана подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования ИДПО на XXXX год	Ректор	Декан ИДПО	- проректор по НОиРР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - ИДПО; - УБУО; - УФЭД; - УАДиРВД
43. осн	Об утверждении состава экспертной группы по оценке авторских учебных курсов	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
44. осн	О внесении изменений в приказ «Об утверждении состава экспертной группы по оценке авторских учебных курсов»	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
45. осн	Об утверждении форм документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования специалистов и требований к ним	Ректор	Декан ИДПО	- проректор по НОиРР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УАДиРВД; - ИДПО
46. осн	О выдаче дубликата (на выбор) /диплома о профессиональной переподготовке/ /удостоверения о повышении квалификации/ /сертификата специалиста/	Ректор	Декан ИДПО	- проректор по НОиРР; - начальник ОДО УОПР	- декан ИДПО; - ИДПО
47. осн	Об организационно-техническом обеспечении процедуры (на выбор) /первичной/ /первичной специализированной/ аккредитации специалистов XXXX (период) года	Ректор	Заведующий ФАЦ	- проректор по НОиРР; - начальник управления по первичной аккредитации и симуляционному обучению; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
48. осн	Об организационно-техническом обеспечении процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием XXXX-XXXX (период) года	Ректор	Заведующий ФАЦ	- проректор по НОиРР; - начальник управления по первичной аккредитации и симуляционному обучению; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
49. осн	Об участии ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России в проведении Коллегии Министерства здравоохранения Челябинской области	Ректор	Руководитель ЦСТВиВРЗ	- проректор по НОиРР; - начальник УИТ; - начальник УЭиРИК; - начальник отдела безопасности; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по НОиРР; - руководители СП, указанных в приказе
50. осн	Об утверждении количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема на обучение по образовательным программам (на выбор) /высшего/ /среднего профессионального/ образования - программам ХХ (кроме СПО) на ХХХХ учебный год	Ректор	Ответственный секретарь приемной комиссии	- проректор по ОД; - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - УБУО; - УФЭД; - УАДиРВД; - УМУ; - медколледж; - научная библиотека
51. осн	О создании (на выбор) /экзаменационных/ /апелляционных/ комиссий для проведения вступительных испытаний в ХХХХ году	Проректор по ОД	Ответственный секретарь приемной комиссии	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - лица, указанные в приказе
52. осн	О создании приемной комиссии на ХХХХ год	Ректор	Ответственный секретарь приемной комиссии	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - лица, указанные в приказе
53. осн	Об утверждении состава технического секретариата приемной комиссии на ХХХХ год	Ректор	Ответственный секретарь приемной комиссии	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК; - лица, указанные в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
54. осн	Об утверждении расписания вступительных испытаний для приема на обучение на XXXX год	Проректор по ОД	Ответственный секретарь приемной комиссии	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД
55. осн	О комиссии по списанию неустоек по контракту	Ректор	УОиСЗП	- начальник УОиСЗП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - лица, указанные в приказе
56. осн	Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупочной деятельности	Ректор	УОиСЗП	- начальник УОиСЗП; - главный врач; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
57. осн	О комиссии по осуществлению закупок	Ректор	УОиСЗП	- начальник УОиСЗП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - лица, указанные в приказе
58. осн	Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства	Ректор	УОиСЗП	- начальник УОиСЗП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
59. осн	О составе ученого совета университета	Ректор	Ученый секретарь ученого совета университета	- начальник УК; - начальник ЮО УОПР /ведущий юрист-консульт ЮО УОПР /начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УК
60. осн	О создании комиссии по проверке наличия, выдачи, списанию бланков строгой отчетности	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
61. осн	О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
62. осн	О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в целях признания задолженности сомнительной или безнадежной ко взысканию	Ректор	Отдел учета доходов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
63. осн	О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
64. осн	Об организации и проведении вводного инструктажа работников по <i>(на выбор)</i> /гражданской обороне/ /действиям в чрезвычайных ситуациях/	Ректор	ОМРиГО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
65. осн	Об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов	Ректор	ОМРиГО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
66. осн	Об утверждении номенклатуры и объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны	Ректор	ОМРиГО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
67. осн	Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих и обучающихся	Ректор	ОМРиГО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
68. осн	Об организации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ	Проректор по ОД	ЦДП	- руководитель ЦДП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УАДиРВД; - руководители СП, указанных в приказе
69. осн	Об утверждении состава (на выбор) /стипендиальной/ /дисциплинарной/ КОМИССИИ	Ректор	УВВиСР	- проректор по МПиОК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ					
70. л	О приеме работников на работу	Ректор (по руководителю СП) Уполномоченное лицо (по работнику)	УК	- начальник УК (по руководителю) /заместитель начальника УК (по работнику Университета) /начальник ОК Клиники УК (по работнику Клиники); - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
71. л	О прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)	Ректор (по руководителю СП) Уполномоченное лицо (по работнику)	УК	- начальник УК (по руководителю) /заместитель начальника УК (по работнику Университета) /начальник ОК Клиники УК (по работнику Клиники); - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
72. л	О переводе работников на другую работу	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
73. л	Об изменении объема работ	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
74. л	О поручении работнику выполнения дополнительной работы <i>(на выбор: исполнение обязанностей; совмещение должности, увеличение объема работ... и т.п.)</i> и установлении доплаты за <i>(на выбор: исполнение обязанностей; совмещение должности, увеличение объема работ... и т.п.)</i>	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
75. л	Об отмене поручения работнику выполнения дополнительной работы <i>(на выбор: исполнение обязанностей; совмещение должности, увеличение объема работ... и т.п.)</i> наряду с работой, определенной трудовым договором; снять с работника доплату за <i>(на выбор: исполнение обязанностей; совмещение должности, увеличение объема работ... и т.п.)</i>	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
76. л	О выполнении педагогической работы сверх учебной нагрузки	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
77. л	О поощрении работника	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
78. л	О предоставлении дополнительных выходных дней работнику	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
79. л	О предоставлении отпуска без сохранения заработной платы работнику	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
80. л	О предоставлении отпуска по беременности и родам работнику	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
81. л	О предоставлении отпуска по уходу за ребенком работнику	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
82. л	Об окончании отпуска по уходу за ребенком	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
83. л	О выплате пособия	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
84. — л	О работе в выходной день	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
85. — л	Об установлении премиальных выплат по итогам работы работникам, относящимся к ППС	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- проректор по ЭиФ, - начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику)</i> ; - начальник УФЭД	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК
86. — л	О надбавке за качество выполняемых работ	Ректор <i>(по руководителю СП Университета /всем работникам Клиники)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику Университета)</i>	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УК <i>(по руководителю СП Университета /всем работникам Клиники)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i>	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК
87. — л	О возложении обязанностей куратора и об установлении денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора)	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УФЭД; - начальник УК <i>(по руководителю СП)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику)</i>	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК; - медколледж
88. — л	Об установлении надбавки за интенсивность труда кураторам программ по реализации дополнительных профессиональных программ	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УК <i>(по руководителю СП)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику)</i>	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
89. — л	Об установлении (снятии) надбавки за интенсивность труда	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УК <i>(по руководителю СП)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i>	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
90. — л	Об установлении (снятии) надбавки за интенсивность труда работникам за выполнение мероприятий, связанных с научно-педагогической деятельностью	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК
91. — л	Об установлении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам	Ректор	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УК	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК
92. — л	О надбавках работникам	Ректор <i>(по руководителю СП Университета /всем работникам Клиники)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику Университета)</i>	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УК <i>(по руководителю СП Университета /всем работникам Клиники)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i>	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК
93. — л	О стимулирующей выплате (премии)	Ректор <i>(по руководителю СП Университета /всем работникам Клиники)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику Университета)</i>	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УК <i>(по руководителю СП Университета /всем работникам Клиники)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i>	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
94. — л	Об установлении стоимости одного балла для расчета премиальных выплат по итогам работы работникам, относящимся к ППС	Ректор	УФЭД	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- начальник УФЭД; - начальник УБУО; - начальник УК; - руководители кафедр
95. — л	Об утверждении плановой ежемесячной суммы стимулирующей выплаты для расчета надбавки за количество выполняемых работ работникам	Ректор	УФЭД	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- УФЭД
96. — л	О начислении оплаты труда работникам по видам деятельности	Ректор	Отдел труда и заработной платы УФЭД	- начальник УФЭД; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК
97. — л	Об изменении источника финансирования	Ректор	Отдел труда и заработной платы УФЭД	- начальник УФЭД; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК
98. — л	Об утверждении структуры по фонду оплаты труда от оказания платных услуг и создании резерва предстоящих платежей для расчета отпускных	Ректор	Отдел труда и заработной платы УФЭД	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УК

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
99. — л	О разделении кафедр на три группы	Ректор	Отдел труда и заработной платы УФЭД	- проректор по ЭиФ; - проректор по ОД; - проректор по НОиРР; - начальник УФЭД; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - проректор по НОиРР; - проректор по ЭиФ; - УФЭД; - УК; - ОМКАМ; - УМУ
100. — л	Об утверждении перечня должностей, относящихся к административно-управленческому, вспомогательному, основному персоналу для установления предельной доли административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда	Ректор	Отдел труда и заработной платы УФЭД	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ЭиФ; - УФЭД; - ЮО УОПР
101. — л	О возложении обязанности по ведению кассовых операций	Ректор	Отдел учета финансовых активов, расчетов и обязательств УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - главный врач <i>(по направлению деятельности)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - главный врач Клиники
102. — л	О возмещении ущерба в натуральной форме	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ЮО УОПР /ведущий юрисконсульт ЮО УОПР /начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
103. л	О внесении изменений личных данных работника в учетные документы	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
104. л	Об изменении оплаты труда	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i>	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
105. л	Об оказании материальной помощи работнику	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- проректор по ЭиФ; - начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
106. л	О предоставлении компенсации работнику	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
107. л	О продлении работы	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
108. л	О предоставлении дополнительного времени отдыха работникам	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
109. л	Об отмене приказа по личному составу	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД
110. л	О направлении работника на обучение	Ректор <i>(по руководителю СП)</i> Уполномоченное лицо <i>(по работнику)</i>	УК	- начальник УК <i>(по руководителю)</i> /заместитель начальника УК <i>(по работнику Университета)</i> /начальник ОК Клиники УК <i>(по работнику Клиники)</i>	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
111. — л	О повышении квалификации преподавателей, относящихся к ППС, преподавателей медицинского колледжа, сотрудников НИИ, медицинских работников Клиники ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России на XXXX год	Ректор	УК	-проректор по НОиРР; - декан ИДПО; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - ИДПО; - УФЭД; - УК
112. — л	О внесении изменений в приказ «О повышении квалификации преподавателей, относящихся к ППС, преподавателей медицинского колледжа, сотрудников НИИ, медицинских работников Клиники ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России на XXXX год»	Ректор	УК	-проректор по НОиРР; - декан ИДПО; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - ИДПО; - УФЭД; - УК
113. — л	О зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе (кафедры, реализующие ДПП, медколледж); - УК (при необходимости); - УАДиРВД
114. — л	О внесении изменений в приказ «О зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации»	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе (кафедры, реализующие ДПП, медколледж); - УК (при необходимости); - УАДиРВД

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
115. — л	О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе (кафедры, реализующие ДПП, медколледж); - УК (при необходимости); - УАДиРВД
116. — л	О внесении изменений в приказ «О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации»	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе (кафедры, реализующие ДПП, медколледж); - УК (при необходимости); - УАДиРВД
117. — л	О проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- директор медколледжа (при необходимости); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - ИДПО; - руководители СП, указанных в приказе (кафедры, реализующие ДПП, медколледж)
118. — л	О внесении изменений в приказ «О проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации»	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- проректор по НОиРР; - директор медколледжа (при необходимости); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - ИДПО; - руководители СП, указанных в приказе (кафедры, реализующие ДПП, медколледж)
119. — л	Об отчислении слушателей с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УК (при необходимости); - УАДиРВД; - руководители СП, указанных в приказе (кафедры, реализующие ДПП, медколледж)

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
120. л	Об внесении изменений личных данных слушателя в учетные документы	Проректор по НОиРР	Декан ИДПО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УК <i>(при необходимости)</i> ; - УАДиРВД; - руководители СП, указанных в приказе
121. л	О зачислении слушателей на образовательную программу профессионального обучения по <i>(на выбор)</i> /профессии рабочего/ /должности служащего/ XXX <i>(наименование квалификации)</i>	Ректор	Директор медколледжа	- проректор по МПиОК <i>(при необходимости)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по МПиОК <i>(при необходимости)</i> ; - медколледж; - УАДиРВД
122. л	Об отчислении слушателей с образовательной программы профессионального обучения	Ректор	Директор медколледжа	- проректор по МПиОК <i>(при необходимости)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по МПиОК <i>(при необходимости)</i> ; - медколледж; - УАДиРВД
123. л	О проведении итоговой аттестации слушателей по образовательной программе профессионального обучения по <i>(на выбор)</i> /профессии рабочего/ /должности служащего/ XXX <i>(наименование квалификации)</i>	Ректор	Директор медколледжа	- проректор по МПиОК <i>(при необходимости)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по МПиОК <i>(при необходимости)</i> ; - медколледж; - УАДиРВД
124. л	Об оплате членам экзаменационных комиссий, созданных для проведения вступительных испытаний на XXXX учебный год	Ректор	Ответственный секретарь приемной комиссии	- начальник УФЭД; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
137. лст	О переводе обучающегося в другую группу	Проректор по ОД	Декан факультета /Медколледж	- начальник УО УМУ (исполнитель – декан); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ОМРиГО; - УО УМУ (исполнитель – декан); - СМФЦ (исполнитель – декан); - отдел практики; - научная библиотека
138. лст	О переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу	Проректор по ОД	Декан факультета /Отдел ординатуры	- начальник УМУ (исполнитель – декан); - начальник УО УМУ (исполнитель – декан); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ОМРиГО; - УО УМУ; - СМФЦ (исполнитель – декан); - отдел практики; - научная библиотека; - УВВиСР
139. лст	О переводе обучающихся на местах по договорам об образовании на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Проректор по ОД /Проректор по НР	Декан факультета /УО УМУ (по медколледжу) /Отдел ординатуры /Отдел АиД	- начальник УМУ (исполнитель – декан); - начальник УО УМУ (исполнитель – декан); - директор медколледжа (исполнитель – медколледж); - начальник отдела ординатуры (исполнитель - отдел ординатуры); - начальник отдела АиД (исполнитель - отдел АиД); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ОМРиГО; - УО УМУ (исполнитель – декан, медколледж); - СМФЦ (исполнитель – декан); - научная библиотека

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
143. лст	О назначении государственной академической стипендии	Проректор по ОД	Декан факультета /Медколледж	- начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - СМФЦ (исполнитель – декан)
144. лст	О назначении государственной социальной стипендии	Проректор по ОД	УВВиСР /Медколледж	- проректор по МПиОК (исполнитель - УВВиСР); - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по МПиОК (исполнитель - УВВиСР); - УБУО; - УФЭД; - СМФЦ (исполнитель - УВВиСР); - УВВиСР
145. лст	О назначении государственной академической стипендии (на выбор) /ординаторам/ /аспирантам/	Проректор по ОД /Проректор по НР	Отдел ординатуры /Отдел АиД	- начальник отдела ординатуры (исполнитель - отдел ординатуры); - начальник отдела АиД (исполнитель - отдел АиД); - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО
146. лст	О назначении пособий и компенсаций (на выбор) /детям-сиротам/ /детям, оставшимся без попечения родителей/ /лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ /лицам, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя/	Проректор по ОД	УВВиСР /Медколледж	- проректор по МПиОК (исполнитель - УВВиСР); - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по МПиОК (исполнитель - УВВиСР); - УБУО; - УФЭД; - СМФЦ (исполнитель - УВВиСР); - УВВиСР

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
151. _____ лст	О ликвидации расхождений дисциплин в учебном плане обучающимся по специальности ХХХ (наименование специальности)	Проректор по ОД	Декан факультета	- начальник УМУ; - начальник УО УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УО УМУ; - СМФЦ; - отдел практики; - руководители СП, указанных в приказе
152. _____ лст	Об утверждении календарных учебных графиков на ХХХХ учебный год	Проректор по ОД, /Проректор по НР	УО УМУ /Отдел ординатуры /Отдел АиД	- начальник УМУ; - начальник отдела АиД (по направлению); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - СМФЦ (исполнитель – УО УМУ); - отдел практики; - руководители СП, указанных в приказе
153. _____ лст	О назначении руководителей образовательных программ	Ректор	Руководители СП /УМУ	- проректор по ОД; - начальник УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - руководители СП, указанных в приказе
154. _____ лст	Об установлении индивидуального графика промежуточной аттестации	Проректор по ОД	/Декан факультета /Отдел ординатуры	- начальник УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - СМФЦ (исполнитель - декан); - отдел практики; - руководители СП, указанных в приказе
155. _____ лст	Об установлении срока проведения промежуточной аттестации, в связи с удовлетворением апелляции	Проректор по ОД	Декан факультета	- начальник УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УО УМУ; - СМФЦ; - кафедры, указанные в приказе
156. _____ лст	О ликвидации академической задолженности	Проректор по ОД, /Проректор по НР	Декан факультета /Медколледж /Отдел ординатуры /Отдел АиД	- начальник УМУ (исполнитель – декан); - начальник отдела ординатуры (по направлению); - начальник отдела АиД (по направлению); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - УО УМУ (исполнитель – декан); - СМФЦ (исполнитель – декан); - отдел практики; - отдел ординатуры (по направлению); - отдел АиД (по направлению); - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Расылка скан-копий
157. _____ лст	О переаттестации дисциплин обучающихся по специальности ХХХ (наименование специальности)	Проректор по ОД	Декан факультета	- начальник УМУ; - начальник УО УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УО УМУ; - СМФЦ; - руководители СП, указанных в приказе
158. _____ лст	О перезачете практик и дисциплин обучающихся по специальности ХХХ (наименование специальности)	Проректор по ОД	Декан факультета	- начальник УМУ; - начальник УО УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УО УМУ; - СМФЦ; - отдел практики; - руководители СП, указанных в приказе
159. _____ лст	О внесении изменений личных данных обучающегося в учетные документы	Проректор по ОД /Проректор по НР /Проректор по НОиРР	Декан факультета /Декан ИДПО /Медколледж /Отдел ординатуры /Отдел АиД	- начальник УО УМУ (исполнитель – декан); - начальник отдела АиД (исполнитель - отдел АиД); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ОМРиГО; - УО УМУ (исполнитель – декан); - СМФЦ (исполнитель – декан); - научная библиотека; - УВВиСР (кроме отдела АиД); - ЦСТВиВРЗ; - руководители СП, указанных в приказе
160. _____ лст	О вынесении обучающимся благодарностей	Проректор по МПиОК	УВВиСР	Начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
161. _____ лст	О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся	Проректор по МПиОК	УВВиСР	- начальник ЮО УОПР /ведущий юриконсульт ЮО УОПР /начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - руководители СП, указанных в приказе
162. _____ лст	О снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося	Проректор по МПиОК	УВВиСР	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
163. _____ лст	О заселении обучающихся в общежития	Проректор по МПиОК	Начальник отдела по координации социальной и воспитательной работы в общежитиях УВВиСР	- УВВиСР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УВВиСР; - руководители СП, указанных в приказе
164. _____ лст	Об организации и проведении практической подготовки обучающихся по специальности ХХХ <i>(наименование специальности)</i>	Проректор по ОД	Отдел практики УМУ	- начальник УМУ; - декан факультета; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - УМУ; - СМФЦ; - факультет; - руководители СП, указанные в приказе
165. _____ лст	Об организации производственной практики ординаторов	Проректор по ОД	Отдел ординатуры	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - кафедры, реализующие программы ординатуры
166.	О проведении производственной практики и допуске к практике обучающихся медицинского колледжа	Проректор по ОД	Заведующий производственной практикой медколледжа	- директор медколледжа; - начальник ОДО УОПР	- медколледж
167. _____ лст	О допуске к государственной итоговой аттестации	Проректор по ОД /Проректор по НР	Декан факультета /Медколледж /Отдел ординатуры /Отдел АиД	- начальник УМУ <i>(исполнитель – декан);</i> - начальник УО УМУ <i>(исполнитель – декан);</i> - начальник отдела АиД <i>(исполнитель - отдел АиД);</i> - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - УО УМУ <i>(исполнитель – декан);</i> - СМФЦ; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
168. _____ лст	О проведении государственной итоговой аттестации, утверждении состава государственной экзаменационной комиссии, расписания государственной итоговой аттестации обучающихся по ХХХ (номер специальности) ХХХ (название специальности) в ХХХХ году	Проректор по ОД	Декан факультета	- начальник УМУ; - начальник УО УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - УО УМУ; - СМФЦ; - УИТ; - кафедры
169. _____ лст	О проведении государственной итоговой аттестации, расписании государственного аттестационного испытания и предэкзаменационной консультации по специальности ХХХ (название специальности)	Проректор по ОД	Отдел ординатуры	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
170. _____ лст	О проведении государственной итоговой аттестации, назначении государственной экзаменационной комиссии, секретарей государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования	Проректор по ОД	Медколледж	- директор медколледжа; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - лица, указанные в приказе
171. _____ лст	О предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации	Проректор по ОД /Проректор по НР	Декан факультета /Отдел ординатуры /Отдел АиД	- начальник УМУ; - начальник отдела АиД (исполнитель –отдел АиД); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - факультеты; - СМФЦ; - ОМРиГО; - УАДиРВД; - УВВиСР (кроме отдела АиД)

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
172. _____ лст	О выдаче документов о высшем образовании и квалификации	Проректор по ОД	Декан факультета	- начальник УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - УО УМУ; - СМФЦ; - ОМРиГО; - отдел безопасности; - научная библиотека; - ЦСТВиВРЗ
173. _____ лст	О выдаче документов о среднем профессиональном образовании и квалификации	Проректор по ОД	Директор медколледжа	- начальник ОДО УОПР	- медколледж; - отдел безопасности
174. _____ лст	Об утверждении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных (дипломных) работ	Проректор по ОД	Декан факультета	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - УО УМУ
175. _____ лст	О назначении рецензентов выпускных квалификационных (дипломных) работ обучающихся	Проректор по ОД	Декан факультета	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель
176. _____ лст	О зачислении в порядке перевода на программу ординатуры ХХХ (наименование программы), утверждении индивидуального календарного учебного графика и индивидуального учебного плана	Проректор по ОД	Отдел ординатуры	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - научная библиотека; - ЦСТВиВРЗ; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
182. — лст	О зачислении аспирантов на факультативные дисциплины	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
183. — лст	О переводе аспиранта	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ОМРиГО; - руководители СП, указанных в приказе
184. — лст	О направлении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на научно-исследовательскую практику	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	-исполнитель; - УБУО; - руководители СП, указанных в приказе
185. — лст	О проведении кандидатских экзаменов	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
186. — лст	Об утверждении графика прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
187. — лст	Об утверждении графика прохождения итоговой аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
188. лст	О назначении рецензентов научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
189. лст	О допуске обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
190. лст	О допуске аспирантов к итоговой аттестации	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
191. лст	О выдаче (на выбор) /дипломов/ /свидетельств об окончании аспирантуры/ аспирантам	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
192. лст	О сроках проведения повторной промежуточной аттестации аспирантов	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
193. лст	О зачислении в докторантуру и назначении ежемесячных выплат	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ЦНИЛ; - НИИ иммунологии; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
194. лст	Об отчислении из докторантуры	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ЦНИЛ; - НИИ иммунологии; - руководители СП, указанных в приказе
195. лст	О продлении ежемесячных выплат докторантам	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - руководители СП, указанных в приказе
196. лст	О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ЦНИЛ; - НИИ иммунологии; - руководители СП, указанных в приказе
197. лст	Об отчислении лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ЦНИЛ; - НИИ иммунологии; - руководители СП, указанных в приказе
198. лст	Об объявлении работников лицами, подготавливающими диссертации на соискание ученой степени доктора наук	Проректор по НР	Отдел АиД	- начальник отдела АиД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - ЦНИЛ; - НИИ иммунологии; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
209. _____ л/вр	О применении меры дисциплинарного взыскания к работнику	Ректор	УК	- начальник УК; - главный врач (по работнику Клиники); - начальник ЮО УОПР /ведущий юрисконсульт ЮО УОПР /начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - руководители СП, указанных в приказе
210. _____ л/вр	О снятии дисциплинарного взыскания с работника	Ректор	УК	- начальник УК; - главный врач (по работнику Клиники); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - руководители СП, указанных в приказе
211. _____ л/вр	О направлении работника в командировку	Ректор (по руководителю СП) _____ Уполномоченное лицо (по работнику)	УК	- начальник УК (по руководителю) /заместитель начальника УК (по работнику Университета) /начальник ОК Клиники УК (по работнику Клиники)	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - ведущий экономист УФЭД
212. _____ л/вр	Об организации дежурства в выходные и праздничные дни	Ректор (по руководителю СП) _____ Уполномоченное лицо (по работнику)	УК	- начальник УК (по руководителю) /заместитель начальника УК (по работнику Университета) /начальник ОК Клиники УК (по работнику Клиники); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УФЭД; - УАДиРВД

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
213. л/вр	О составе рабочей группы по проведению клинического исследования	Ректор	Начальник отдела инновационной работы управления по научной и инновационной работе	- проректор по НР; - главный врач <i>(по направлению деятельности)</i> ; - начальник УОПР; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по НР; - лица, указанные в приказе
214. л/вр	Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе	Ректор	Отдел учета финансовых активов, расчетов и обязательств УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - главный врач
215. л/вр	Об обеспечении кассиров разменной монетой и купюрами	Ректор	Отдел учета финансовых активов, расчетов и обязательств УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - главный врач
216. л/вр	О возложении полной материальной ответственности	Ректор	Отдел учета финансовых активов, расчетов и обязательств УБУО /Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководитель СП

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
217. _____ л/вр	Об утверждении постоянно действующей комиссии для проведения внезапной проверки кассы	Ректор	Отдел учета финансовых активов, расчетов и обязательств УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - главный врач
218. _____ л/вр	Об утверждении Порядка работы с наличными денежными средствами	Ректор	Отдел учета финансовых активов, расчетов и обязательств УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - главный врач
219. _____ л/вр	О порядке выплаты заработной платы в декабре	Ректор	УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководители СП
220. _____ л/вр	О передаче материальных ценностей	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
221. _____ л/вр	О консервации (расконсервации) объекта основных средств	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
222. _____ л/вр	О приеме-передаче материальных ценностей, полученных в личное пользование	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
223. _____ л/вр	О передаче товарно-материальных ценностей на сторону	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
224. _____ л/вр	О перечне лиц, ответственных за сохранность имущества и (или) использование его по назначению	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
225. л/вр	О подготовке, списании и утилизации мягкого инвентаря и посуды	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
226. л/вр	О подготовке структурного подразделения к внеплановой инвентаризации нефинансовых активов	Ректор	Отдел учета нефинансовых активов УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - руководитель СП
227. л/вр	Об учетной политике	Ректор	УБУО	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по Од; - УБУО
228. л/вр	О перераспределении денежных средств от приносящей доход деятельности	Ректор	УБУО, УФЭД	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель
229. л/вр	Об утверждении доли расходов на содержание имущества Клиники ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России в XXXX году	Ректор	УФЭД	- проректор по ЭиФ; - начальник УФЭД; - главный бухгалтер; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - начальник УФЭД; - главный бухгалтер
230. л/вр	О компенсационной выплате взамен бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов	Ректор	Отдел труда и заработной платы УФЭД	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник УФЭД; - начальник УОиСЗП; - начальник ОДО УОПР	- УБУО; - УФЭД; - главный врач
231. л/вр	О потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг	Ректор	Планово-финансовый отдел УФЭД	- проректор по ЭиФ; - главный бухгалтер; - начальник УФЭД; - начальник УОиСЗП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректоры; - главный врач; - руководители СП

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
232. _____ л/вр	Об установлении платы за проживание в общежитиях	Ректор	Планово-финансовый отдел УФЭД	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по ЭиФ; - проректор по ОД; - проректор по МПиОК; - главный бухгалтер; - начальник УФЭД; - начальник УЭиРИК; - начальник ОДО УОПР; - председатель Совета обучающихся; - председатель Первичной профсоюзной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - исполнитель; - проректор по ЭиФ; - проректор по МПиОК; - УБУО; - начальник УФЭД; - начальник УФЭД; - УЭиРИК; - УИТ; - УВВиСР; - Совет обучающихся; - Первичная профсоюзная организация
233. _____ л/вр	О приемке товаров, работ, услуг	Ректор	УОиСЗП	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по ЭиФ; - главный врач <i>(по направлению деятельности)</i>; - начальник УОиСЗП; - начальник ОДО УОПР 	<ul style="list-style-type: none"> - исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
234. _____ л/вр	О списании неустойки по контракту	Ректор	УОиСЗП	<ul style="list-style-type: none"> - начальник УОиСЗП; - начальник ОДО УОПР 	<ul style="list-style-type: none"> - исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе
235. _____ л/вр	Об организации обучения должностных лиц, работников и обучающихся в области гражданской обороны	Ректор	ОМРиГО	<ul style="list-style-type: none"> - начальник ОДО УОПР 	<ul style="list-style-type: none"> - исполнитель; - руководители СП
236. _____ л/вр	О направлении на обучение в области гражданской обороны должностных лиц и работников в ОГКУ «Центр гражданской обороны и защиты населения Челябинской области»	Ректор	ОМРиГО	<ul style="list-style-type: none"> - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР 	<ul style="list-style-type: none"> - исполнитель; - руководители СП
237. _____ л/вр	О предоставлении журналов учета и расписания учебных занятий по гражданской обороне	Ректор	ОМРиГО	<ul style="list-style-type: none"> - начальник ОДО УОПР 	<ul style="list-style-type: none"> - исполнитель; - руководители СП

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
238. _____ л/вр	О проведении учения (тренировки) по гражданской обороне	Ректор	ОМРиГО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
239. _____ л/вр	О сверке документов воинского учета с учетными карточками обучающихся	Ректор	ОМРиГО	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
240. _____ л/вр	О зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Проректор по ОД	ЦДП	- руководитель ЦДП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД
241. _____ л/вр	О переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Проректор по ОД	ЦДП	- руководитель ЦДП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД
242. _____ л/вр	Об отчислении обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Проректор по ОД	ЦДП	- руководитель ЦДП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД
243. _____ л/вр	Об организации проведения профорientационных мероприятий	Проректор по ОД	Руководитель ЦСТВ и ВРЗ /ЦДП	- проректор по НОиРР <i>(исполнитель - руководитель ЦДП);</i> - проректор по ОД; - руководитель ЦДП; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - руководители СП, указанных в приказе
244. _____ л/вр	О проведении выездного профорientационного мероприятия	Ректор	Руководитель ЦСТВиВРЗ	- проректор по НОиРР; - проректор по ОД /проректор по ОД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по НОиРР; - руководители СП, указанных в приказе
245. _____ л/вр	О проведении научного мероприятия	Проректор по НР	Отдел научной работы УНиИР	- начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - лица, указанные в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
246. _____ л/вр	Об организации и проведении учебно-методического мероприятия	Проректор по ОД	Руководитель СП по направлению деятельности /Отдел образовательных программ	- заведующий кафедрой; - начальник УМУ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - лица, указанные в приказе; - начальник УМУ; - отдел образовательных программ
247. _____ л/вр	О направлении обучающихся на (на выбор) /учебно-методическое мероприятие/ /научно-практическое мероприятие/	Ректор /Проректор по ОД /Проректор по НР	Руководитель СП по направлению деятельности /Отдел образовательных программ	- заведующий кафедрой; - проректор по ЭиФ (по мероприятиям /соревнованиям с выездом из г. Челябинска); - начальник УФЭД (по мероприятиям /соревнованиям с выездом из г. Челябинска); - начальник УМУ (только учебно-методические мероприятия); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе; - начальник УМУ (только учебно-методические мероприятия); - отдел образовательных программ (только учебно-методические мероприятия); - начальник отдела АиД (по научно-практическим мероприятиям); - главный бухгалтер; - начальник УФЭД
248. _____ л/вр	Об организации и проведении (на выбор) /университетского мероприятия/ /научно-практической конференции/	Ректор /Проректор по ОД /Проректор по НР	Руководитель СП по направлению деятельности	- проректор по направлению (в случае необходимости); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректоры по направлению; - руководители СП, указанных в приказе
249. _____ л/вр	Об организации и проведении мероприятия (на выбор) /международного уровня/ /всероссийского уровня/ /окружного уровня/ /регионального уровня/ /городского уровня/ /университетского уровня/	Проректор по МПиОК	Руководитель СП по направлению деятельности	- проректор по направлению (в случае необходимости); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректоры по направлению; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
250. _____ л/вр	О направлении обучающихся для участия в (на выбор) /мероприятиях/ /соревнованиях/	Проректор по МПиОК	УВВиСР	- проректор по ЭиФ (по мероприятиям /соревнованиям с выездом из г. Челябинска); - начальник УФЭД (по мероприятиям /соревнованиям с выездом из г. Челябинска); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП, указанных в приказе; - ведущий экономист ПФО УФЭД (по мероприятиям /соревнованиям с выездом из г. Челябинска)
251. _____ л/вр	Об обучении работников по охране труда и проверке знаний охраны труда	Ректор	СОТ	- начальник УК; - начальник УФЭД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
252. _____ л/вр	Об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Ректор	СОТ	- начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
253. _____ л/вр	О проведении мероприятий по предупреждению производственного травматизма	Ректор	СОТ	- главный врач (по необходимости); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП
254. _____ л/вр	О проведении обязательного периодического медицинского осмотра работников	Ректор	СОТ	- начальник УФЭД; - главный врач (по необходимости); - начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - главный врач (по необходимости); - УК
255. _____ л/вр	О порядке прохождения (на выбор) /обязательного предварительного/ /обязательного периодического/ /профилактического/ медицинских осмотров обучающихся	Проректор по МПиОК	Отдел практики УМУ	- проректор по ОД; - главный бухгалтер; - начальник УМУ; - начальник УФЭД; - главный врач (по необходимости); - главный научный сотрудник НИИ Иммунологии (по необходимости); - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УМУ; - факультеты; - медколледж

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
256. _____ л/вр	О назначении заведующих учебно-методической работой кафедр, ответственных <i>(на выбор)</i> /за электронное обучение/ /за работу в 1С: Университет/ /по практике/ в XXXX / XXXX учебном году	Ректор	Начальник УМУ	- проректор по ОД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - руководители СП, указанных в приказе
257. _____ л/вр	О назначении ответственных лиц за охрану труда в структурных подразделениях	Ректор	СОТ	- начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП и лица, указанные в приказе
258. _____ л/вр	О назначении ответственных лиц за <i>(на выбор)</i> /пожарную безопасность/ /антитеррористическую защищенность/	Ректор	Отдел безопасности	- помощник ректора по безопасности; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП и лица, указанные в приказе
259. _____ л/вр	О назначении ответственных за делопроизводство	Ректор	Начальник ОДО УОПР	- начальник УОПР	- исполнитель; - руководители СП и лица, указанные в приказе
260. _____ л/вр	Об утверждении списка исполнителей, ответственных за составление табеля учета использования рабочего времени	Ректор	УК	- начальник УК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП и лица, указанные в приказе
261. _____ л/вр	О назначении ответственных по качеству в структурных подразделениях	Ректор	Начальник ОМКАМ	- проректор по СР; - начальник УСАиМ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - руководители СП и лица, указанные в приказе
262. _____ л/вр	О назначении экспертной группы по проверке достоверности данных, указанных при заполнении показателей рейтинговой оценки качества работы работников	Ректор	УСАиМ	- проректор по ЭиФ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - лица, указанные в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
263. л/вр	Об утверждении состава Центрального методического совета	Ректор	УМУ	- проректор по ОД; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - проректор по ОД; - лица, указанные в приказе
264. л/вр	Об открытии летнего сезона в спортивно-оздоровительном лагере	Ректор	Директор СОЛ	- проректор по МПиОК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - СОЛ; - руководители СП, указанных в приказе
265. л/вр	Об утверждении плана по публикациям в средствах массовой информации и ресурсах сети Интернет	Ректор	Руководитель медиацентра	- проректор по МПиОК; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - медиацентр; - руководители СП, указанных в приказе
266. л/вр	Об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществления доступа к ним	Ректор	Отдел информационной безопасности	- начальник отдела информационной безопасности; - проректор по ИР; - главный врач <i>(по необходимости)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - руководители СП, указанных в приказе
267. л/вр	Об утверждении списка пользова- телей средств криптографической защиты информации, перечня помещений, где размещены исполь- зуемые криптосредства, хранятся криптосредства (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств	Ректор	Отдел информационной безопасности	- начальник отдела информационной безопасности; - проректор по ИР; - главный врач <i>(по необходимости)</i> ; - начальник ОДО УОПР	- исполнитель; - УБУО; - УАДиРВД; - руководители СП, указанных в приказе

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
ПРИКАЗЫ ПО МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КЛ)					
268. _____ МЕД	Об организации работы врачебной комиссии Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
269. _____ МЕД	О работе медицинского совета Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
270. _____ МЕД	О работе совета по кадровым вопросам в Клинике	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
271. _____ МЕД	Об организации и проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
272. _____ МЕД	О наличии перечня критериев качества и безопасности медицинской деятельности, включая критерии структуры, процесса и результата	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
273. _____ МЕД	О целевых показателях качества и безопасности медицинской деятельности	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
274. _____ МЕД	Об актуализации положений о работе структурных подразделений Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
275. _____МЕД	Об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в Клинике	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
276. _____МЕД	О внедрении и обеспечении системы качества в аптеке	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
277. _____МЕД	О работе комиссии по эпидемиологической безопасности	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
278. _____МЕД	О работе комиссии по организации противоэпидемических мероприятий в условиях регистрации карантинных инфекций	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
279. _____МЕД	О работе комиссии по обеспечению биологической безопасности	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
280. _____МЕД	О работе комиссии по соблюдении этики и деонтологии работниками Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
281. _____МЕД	О соблюдении врачебной тайны	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
282. _____МЕД	О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
283. _____ МЕД	О деятельности по медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
284. _____ МЕД	Об утверждении информированных добровольных согласий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
285. _____ МЕД	Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов в структурных подразделениях Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
286. _____ МЕД	О порядке посещения пациента и пребывания родственников с ним в структурных подразделениях Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
287. _____ МЕД	Об организации оказания экстренной и неотложной медицинской помощи	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
288. _____ МЕД	Об ознакомлении пациента, его законного представителя с медицинской документацией	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
289. _____ МЕД	О работе с обращениями граждан, касающихся вопросов организации и оказания медицинской помощи	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
290. _____ МЕД	О выдаче справок и медицинских заключений	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
291. _____МЕД	О порядке оформления рецептурных бланков	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
292. _____МЕД	Об организации правил внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
293. _____МЕД	О порядке обеспечения пациентов лечебным питанием	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
294. _____МЕД	Об оказания медицинской помощи в рамках клинической апробации	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
295. _____МЕД	Об организации и оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
296. _____МЕД	О порядке госпитализации плановых пациентов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
297. _____МЕД	Об утверждении перечня показаний для госпитализации	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
298. _____МЕД	О порядке идентификации пациентов при плановом обращении или госпитализации в Клинику	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
299. _____МЕД	О порядке регистрации и сбора информации о серьезных и непредвиденных нежелательных событиях в Клинике	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
300. _____МЕД	О порядке выявления, учета и регистрации инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
301. _____МЕД	О порядке проведения микробиологического мониторинга	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
302. _____МЕД	О порядке проведения дезинфекции и стерилизации	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
303. _____МЕД	О порядке гигиены рук медицинских работников, пациентов, посетителей	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
304. _____МЕД	О порядке утилизации лекарственных препаратов с истекшим сроком годности	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
305. _____МЕД	О порядке хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в аптеке, и в структурных подразделениях Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
306. _____ МЕД	О порядке обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, в том числе в ночные часы, выходные и праздничные дни	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
307. _____ МЕД	О порядке контроля за безопасным и эффективным применением лекарственных препаратов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
308. _____ МЕД	О порядке информирования медицинских работников о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
309. _____ МЕД	О порядке информирования медицинских работников о новых лекарственных препаратах	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
310. _____ МЕД	Об организации работы по контролю качества и безопасности обращения с медицинскими изделиями	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
311. _____ МЕД	О порядке хранения и учета медицинских изделий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
312. _____ МЕД	О порядок эксплуатации медицинских изделий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
313. _____ МЕД	О порядке технического обслуживания медицинских изделий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
314. _____МЕД	О порядке сбора и анализа информации и регистрации побочных действий, нежелательных реакций при применении медицинских изделий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
315. _____МЕД	Об организации работы по выявлению нежелательных реакций и иной информации по безопасности и эффективности при применении лекарственных препаратов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
316. _____МЕД	Об организации работы по выявлению нежелательных реакций и иной информации по безопасности и эффективности при применении лекарственных препаратов при проведении клинических исследований	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
317. _____МЕД	Об организации работы по выявлению нежелательных реакций и иной информации по безопасности и эффективности при проведении клинических испытаний медицинских изделий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
318. _____МЕД	Об организации работы по выявлению нежелательных реакций и иной информации по безопасности и эффективности при применении вакцин	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
319. _____МЕД	О порядке информирования пациентов и их сопровождающих о состоянии пациентов (в том числе изменениях состояния, смерти), диагнозе, планах обследования, лечения	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
320. _____МЕД	О порядке перевода пациентов в другие медицинские организации	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
321. _____МЕД	О порядке организации внешних консультаций пациентов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
322. _____МЕД	О порядке взаимодействия со скорой помощью /медициной катастроф /санитарной авиацией по вопросам перевозки пациентов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
323. _____МЕД	О порядке перевода пациентов внутри Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
324. _____МЕД	О порядке передачи клинической ответственности за пациента при оказании медицинской помощи (между подразделениями /сменами)	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
325. _____МЕД	О порядке учета и анализа периоперационных осложнений	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
326. _____МЕД	О порядке подготовки пациентов к плановому оперативному вмешательству, включая догоспитальный и госпитальный этапы	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
327. _____МЕД	О порядке ведения пациентов в раннем послеоперационном периоде, включая организацию палат пробуждения	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
328. _____МЕД	О порядке обезболивания пациентов в послеоперационном периоде	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
329. _____МЕД	О порядке выписки пациентов из отделений и передачи информации о пациенте в поликлинику по месту жительства	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
330. _____МЕД	Об организации службы трансфузиологии в Клинике	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
331. _____МЕД	О порядке регистрации случаев реакций и осложнений, возникших в связи с трансфузией донорской крови и (или) ее компонентов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
332. _____МЕД	О порядке клинического использования донорской крови и (или) ее компонентов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
333. _____МЕД	О порядке формирования запасов донорской крови и (или) ее компонентов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
334. _____МЕД	О порядке обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами, включая экстренные случаи, в выходные и праздничные дни	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
335. _____МЕД	О порядке хранения донорской крови и (или) ее компонентов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
336. _____МЕД	О порядке утилизации неиспользованной донорской крови и (или) ее компонентов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
337. _____МЕД	О порядке организации ухода за пациентами, включая мероприятия по профилактике падений и пролежней	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
338. _____МЕД	О порядке регулярного обучения работников уходу за пациентами, профилактике падений и пролежней	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
339. _____МЕД	О порядке допуска работников к осуществлению ухода за пациентами	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
340. _____МЕД	О порядке учета, регистрации, анализа нежелательных событий, связанных с проведением манипуляций по уходу за пациентами, падений и пролежней	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
341. _____МЕД	О порядке доступа к клиническим рекомендациям	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
342. _____МЕД	О порядке информирования медицинских работников об обновлениях в клинических рекомендациях	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
343. _____МЕД	О порядке разработки локальных клинических протоколов	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
344. _____МЕД	Об организации работы регистратуры, в том числе контакт-центра Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
345. _____МЕД	О порядке взаимодействия работников регистратуры с пациентами, включая порядок действий в случае конфликтных ситуаций	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
346. _____МЕД	О порядке предварительной записи пациентов на прием к врачу	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
347. _____МЕД	О порядке отбора и направления пациентов на санаторно-курортное лечение	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
348. _____МЕД	Об организации хирургической безопасности в Клинике	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
349. _____МЕД	О проведении тестирования по знанию клинических рекомендаций	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
350. _____МЕД	Об утверждении протоколов по клиническим рекомендациям	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
351. _____МЕД	О перечне утвержденных стандартных операционных процедурах и алгоритмов действий в соответствии с клиническими рекомендациями	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
352. _____МЕД	Об организации и проведении внутрилабораторного контроля качества	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
353. _____МЕД	О порядке оформления и выдачи медицинского свидетельства о смерти, о перинатальной смерти	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
354. _____МЕД	О периоперационной антибиотикопрофилактики в структурных подразделениях Клиники	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
355. _____МЕД	Об утверждении протокола обследования и назначения эмпирической антимикробной терапии новорожденным в условиях реанимационного отделения	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
356. _____МЕД	О выявлении и передаче на уничтожение недоброкачественных лекарственных препаратов и медицинских изделий	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
357. _____МЕД	О порядке работы с лекарственными средствами для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету в Клинике	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
358. _____МЕД	Об осуществлении перевозки наркотических средств и психотропных веществ в Клинике	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
359. _____МЕД	О списании наркотических средств и психотропных веществ, пришедших в негодность, либо с истекшим сроком годности	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юристконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra

№ № пп	Заголовок приказа (распоряжения)	Подпись	Исполнитель	Согласование	Рассылка скан-копий
365. МЭД	О сдаче структурными подразделениями Клиники годовых отчетов за прошедший год и планов работы на текущий год	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юрисконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra
366. МЭД	Об организации работы структурных подразделений Клиники в выходные и праздничные дни	Главный врач	Заместитель главного врача по направлению деятельности	- заместитель главного врача; - ведущий юрисконсульт УОПР <i>(по необходимости)</i>	- ответственным лицам, указанным в приказе; - в папку в корпоративной почте Zimbra