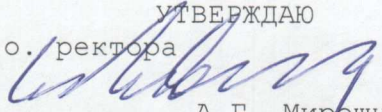


МИНЗДРАВ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  
Управление эксплуатации и развития  
имущественного комплекса  
Отдел транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
  
А.Г. Мирошниченко

07.02.2024 г.

№ 2

## ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе транспорта

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе транспорта (далее – Отдел) управления эксплуатации и развития имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции Отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно начальнику управления эксплуатации и развития имущественного комплекса (далее – Управление).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ученого совета Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регламентирующими функции Отдела, организационно-распорядительными документами Университета, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4. Начальник и другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

### II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором Университета.

2.2. Руководство отделом осуществляется начальником Отдела.

2.3. В отсутствие начальника Отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет работник, назначенный приказом ректора.

### III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Деятельность Отдела направлена на решение следующих целей и задач:

3.1 Транспортное обеспечение деятельности Университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального

использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

3.2 Координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам транспортного обеспечения.

3.3 Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта Университета.

3.4 Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.5 Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3.6 Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

#### IV. ФУНКЦИИ

4.1 Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности Университета.

4.2 Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4.3 Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

4.4 Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.

4.5 Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

4.6 Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников Отдела.

4.7. Организация обеспечения горюче-смазочными материалами и контроль за их экономным расходованием, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

4.8. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

#### V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от ректора, проректоров Университета, структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.1.3. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим положением;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

5.2. Отдел имеет следующие полномочия:

5.2.1. осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам транспортного обеспечения, о результатах проверок докладывать руководству Университета;

5.2.2. осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

## VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Университета, в рамках выполняемых функций - с другими юридическими лицами.

## VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел, в лице начальника, несет персональную ответственность за:

7.1.1. невыполнение возложенных на Отдел функций и задач;

7.1.2. несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3. нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4. несоблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, пожарной безопасности, охраны труда;

7.1.5. не ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, локальными актами Университета;

7.1.6. непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела.

7.2. Работники Отдела несут ответственность в случае:

7.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3. причинения материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела транспорта



А.С. Крутиков

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления эксплуатации и развития  
имущественного комплекса



Н.В. Кривохижин

Ведущий юрисконсульт



Л.Н. Пушкарева

Специалист 1 категории отдела менеджмента качества,  
анализа и мониторинга



Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 02.02.2024 (протокол № 7)  
Введено взамен Положения о гараже № 14 от 05.06.2014

