

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по
образовательной деятельности

О.С. Абрамовских

25 04 2025

№ 20

ПОЛОЖЕНИЕ
О службе пожарной безопасности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру службы пожарной безопасности (далее – Служба) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Служба является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно начальнику управления эксплуатации и развития имущественного комплекса Университета.

1.3 Создание, ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Службу возглавляет начальник Службы, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4 Работники Службы назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета.

1.5 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Службы регламентируются должностными инструкциями.

1.6 В своей деятельности Служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности, постановлениями правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по направлению деятельности

Службы, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.7 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структура и штатная численность Службы утверждается приказом ректором.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Целью Службы является контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

3.2 Задачами Службы являются:

3.2.1 Оперативный контроль за состоянием противопожарного режима в университете.

3.2.2 Организация профилактической работы по недопущению пожаров, возгораний и чрезвычайных ситуаций.

3.2.3 Участие в работе пожарно-технической комиссии.

3.2.4 Участие в планировании мероприятий по гражданской обороне, поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.2.5 Организация обучения ответственных за пожарную безопасность, проведения инструктажей по пожарной безопасности работников университета.

3.2.6 Организация пропаганды по вопросам пожарной безопасности.

IV ФУНКЦИИ

На Службу возложено выполнение следующих функций:

4.1 В области пожарной безопасности:

4.1.1 проведение анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях и на территории Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин пожаров и загораний;

4.1.2 организация выполнения требований противопожарных норм и правил, нормативных актов о мерах пожарной безопасности;

4.1.3 участие в разработке и составлении локальных нормативных актов о мерах пожарной безопасности;

4.1.4 разработка программ противопожарных инструктажей;

4.1.5 составление и оказание помощи руководителям структурных подразделений в

выполнении годового плана работы по вопросам пожарной безопасности;

4.1.6 оказание помощи структурным подразделениям в организации профилактической работы по недопущению пожаров и загораний, по исключению причин, приводящих к ним;

4.1.7 проведение, совместно с представителями соответствующих подразделений, пожарно-технического обследования подразделений;

4.1.8 проведение вводного противопожарного инструктажа с вновь принимаемыми на работу лицами, бесед и других мероприятий по противопожарной пропаганде;

4.1.9 участие в расследовании причин пожаров и загораний, в разработке и выполнении мероприятий по их недопущению;

4.1.10 информирование работников и обучающихся о состоянии пожарной безопасности, имевших местах пожарах и загораниях и о принимаемых мерах по их недопущению в дальнейшем.

4.2 Осуществление контроля за:

4.2.1 выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

4.2.2 выполнением противопожарных требований норм и правил при реконструкции и техническом переоснащении помещений объектов университета;

4.2.3 соблюдением Правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ;

4.2.4 техническим состоянием систем сигнализации и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения и противопожарного водоснабжения;

4.2.5 состоянием средств спасения и защиты органов дыхания.

4.2.6 соблюдением стандартов по вопросам пожарной безопасности.

4.2.7 выполнением предписаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

V ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Служба имеет следующие права:

5.1.1 получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2 запрашивать и получать от руководителей Университета и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Службу задач и функций;

5.1.3 принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций Службы и входящих в его компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания по указанным вопросам;

5.1.4 вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Службы и Университета в целом;

5.1.5 знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися Службы;

5.1.6 участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7 вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Службы.

5.2 Служба имеет следующие полномочия:

5.2.1 вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций Службы, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2 по согласованию с руководством Университета привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов;

5.2.3 осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на Службу задачами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций Служба взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Университета, а также с любыми другими заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Служба в лице начальника Службы несет персональную ответственность за:

7.1.1 невыполнение возложенных на Службу функций и задач;

7.1.2 несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3 нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4 несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

7.1.5 несоблюдение работниками Службы правил внутреннего распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности,

охраны труда;

7.1.6 ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7.1.7 непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Службы.

7.2 Работники Службы несут ответственность в случае:

7.2.1 ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2 правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3 причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник службы пожарной безопасности



Д.В. Хильченко

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления эксплуатации и развития
имущественного комплекса



Н.В. Кривохижин

Ведущий юрисконсульт юридического отдела
управления организационно-правовой работы



Е.В. Маркова

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга



Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 25.04.2025 (протокол № 15)
Введено впервые

