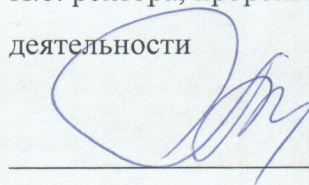


МИНЗДРАВ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по образовательной  
деятельности



О.С. Абрамовских

27.03. 2026 г.

№ 22

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об управлении аккредитации и  
симуляционного обучения

## И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об управлении аккредитации и симуляционного обучения (далее – УАСО) определяет цели, задачи и функции УАСО, а также порядок взаимодействия УАСО с другими структурными подразделениями (далее – СП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. УАСО является структурным подразделением Университета.

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация УАСО осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. УАСО возглавляет начальник УАСО, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Начальник УАСО непосредственно подчиняется проректору по непрерывному образованию и региональному развитию.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников УАСО регламентируются должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности УАСО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего

трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по направлению деятельности СП Университета, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6. Деятельность УАСО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника УАСО.

1.7. УАСО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и СП Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники УАСО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура УАСО определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета.

2.2. Структура УАСО включает следующие СП: Федеральный аккредитационный центр (ФАЦ); центр симуляционного обучения (ЦСО).

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности УАСО является организация информационно-методического и технического сопровождения процедуры аккредитации при проведении первичной аккредитации специалистов и первичной специализированной аккредитации специалистов, создание условий для проведения практических занятий и других форм работы, способствующих повышению качества подготовки обучающихся на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля.

3.2. Основными задачами деятельности ФАЦ являются:

3.2.1. создание организационных, учебно-методических и материально-технических условий для проведения первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, со средним профессиональным образованием, первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием;

3.2.2. оказание консультационных и информационных услуг о проведении процедуры первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, со средним профессиональным образованием, первичной специализированной

аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием;

3.2.3. составление расписания проведения первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием, со средним профессиональным образованием, первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием;

3.2.4. формирование позитивного имиджа Университета, активное представление опыта и достижений развития Университета региональному и национальному профессиональному сообществу;

3.2.5. взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам аккредитации.

3.2.6. создание организационных, учебно-методических и материально-технических условий для проведения практических занятий и других форм работы, способствующих повышению качества подготовки обучающихся на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля;

3.2.7. мониторинг результатов и потребностей в обучении в сфере медицинского, фармацевтического и высшего немедицинского образования;

3.2.8. составление расписания проведения практических занятий и других форм работы в ЦСО согласно поданным заявкам СП;

3.2.9. научно-исследовательская деятельность в сфере симуляционного обучения;

3.2.10. взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам симуляционного обучения.

#### IV. ФУНКЦИИ

УАСО в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. обеспечение аккредитационным подкомиссиям возможности оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной специальности;

4.2. создание технических возможностей записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров;

4.3. реализация платных образовательных услуг согласно перечню образовательных услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату

в Федеральном аккредитационном центре управления аккредитации и симуляционного обучения в ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России на год;

4.4. обобщение и публикации результатов работы ФАЦ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;

4.5. подготовка педагогических работников Университета к работе в качестве помощника-эксперта для участия во втором этапе первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, немедицинским образованием, со средним профессиональным образованием, в практико-ориентированном этапе первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием;

4.6. подготовка обучающихся к прохождению второго этапа первичной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, немедицинским образованием, со средним профессиональным образованием; к прохождению практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с немедицинским образованием.

4.7. создание и ведение базы данных о результатах прохождения симуляционного обучения в ЦСО;

4.8. создание аналитических отчетов (по запросу) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности;

4.9. информирование обучающихся об образовательных возможностях ЦСО;

4.10. организация и проведение различных опросов о потребности в обучении специалистов системы медицинского, фармацевтического, немедицинского образования;

4.11. предоставление технических возможностей для проведения преподавателями кафедр и педагогическими работниками медицинского колледжа практических занятий и других форм работы в соответствии с расписанием;

4.12. организация обучения практическим профессиональным навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучающемуся самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими рабочими программами дисциплин, практик, дополнительными профессиональными программами, программами государственной итоговой аттестации на основе объективных форм педагогического контроля;

4.13. привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и

методов обучения (в т.ч. с использованием симуляционных технологий) с учетом потребностей обучающихся;

4.14. участие в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в ЦСО совместно с преподавателями кафедр и педагогическими работниками медицинского колледжа Университета;

4.15. разработка (совместно с преподавателями кафедр и педагогическими работниками медицинского колледжа Университета) критериев оценки и перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе клинических рекомендаций, стандартов оказания медицинской помощи и других документов, а также их актуализации;

4.16. формирование (совместно с преподавателями кафедр и педагогическими работниками медицинского колледжа Университета) банка тестовых заданий для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся;

4.17. осуществление регистрации результатов выполнения соответствующей программы обучающимися на основе утвержденных критериев оценки;

4.18. разработка методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием симуляционного оборудования;

4.19. изучение собственного, отечественного и зарубежного опыта организации и проведения симуляционного обучения;

4.20. участие в различных профессиональных конференциях, семинарах, форумах, выставках и других мероприятиях;

4.21. разработка научно-обоснованных планов развития и закупок средств обучения для имитации в сфере медицинского образования;

4.22. проведение консультаций для преподавателей кафедр и педагогических работников медицинского колледжа Университета по организации эффективных форм проведения занятий в ЦСО, планированию занятий и их оснащению;

4.23. организация мероприятий по обмену опытом в области современных методов обучения в сфере медицинского образования;

4.24. организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в том числе аналогичными отечественными и зарубежными центрами.

## V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. УАСО имеет право:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от руководителей Университета и СП Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на УАСО задач и функций;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций УАСО и входящих в его компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания по указанным вопросам;

5.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УАСО и Университета в целом;

5.1.5. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися УАСО;

5.1.6. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7. вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников УАСО.

5.2. УАСО имеет следующие полномочия:

5.2.1. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции УАСО;

5.2.2. готовить по поручению проректора по непрерывному образованию и региональному развитию от имени Университета проекты ответов на запросы и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

5.2.3. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в УАСО и/или подготавливаемых УАСО;

5.2.4. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций УАСО, предусмотренных настоящим положением;

5.2.5. осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на УАСО задачами.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций УАСО взаимодействует со СП и должностными лицами Университета, а также с любыми другими заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. УАСО в лице начальника УАСО несет персональную ответственность за:

7.1.1. невыполнение возложенных на УАСО функций и задач;

7.1.2. несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3. нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в УАСО, невыполнение работниками своих функциональных обязанностей;

7.1.5. несоблюдение работниками УАСО правил внутреннего распорядка Университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда;

7.1.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7.1.7. непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности УАСО.

7.2. Работники УАСО несут ответственность в случае:

7.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3. причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник управления аккредитации  
и симуляционного обучения



А.А. Астахов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по непрерывному образованию  
и региональному развитию

М.Г. Москвичева

Начальник управления организационно-  
правовой работы

С.В. Кирилова

Начальник отдела менеджмента качества,  
анализа и мониторинга

Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 27.03.2026 (протокол № 11 )

Введено взамен: «Положения об Управлении по первичной аккредитации и симуляционному обучению от 30.12.2016 № 36».

