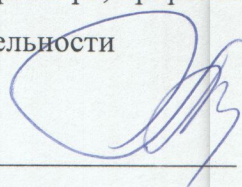


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по образовательной
деятельности



О.С. Абрамовских

27.03. 2026 г.

№ 24

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре симуляционного обучения
управления аккредитации и
симуляционного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре симуляционного обучения управления аккредитации и симуляционного обучения (далее – ЦСО) определяет цели, задачи и функции ЦСО, а также порядок взаимодействия ЦСО с другими структурными подразделениями (далее – СП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. ЦСО является структурным подразделением управления аккредитации и симуляционного обучения (далее – УАСО) Университета.

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация ЦСО осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. ЦСО возглавляет заведующий ЦСО, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Заведующий ЦСО непосредственно подчиняется начальнику УАСО.

1.4. Работники ЦСО назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению заведующего ЦСО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников ЦСО регламентируются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности ЦСО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Челябинской области и

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями работников Университета, иными организационно-распорядительными документами Университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по направлению деятельности СП Университета, документацией системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.7. Деятельность ЦСО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего ФАЦ.

1.8. ЦСО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и СП Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ЦСО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура ЦСО определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности ЦСО является создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества осуществляемой в Университете подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения.

3.2. Основными задачами деятельности ЦСО являются:

3.2.1. создание организационных, учебно-методических и материально-технических условий для проведения практических занятий и других форм работы, способствующих повышению качества подготовки обучающихся на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля;

3.2.2. мониторинг результатов и потребностей в обучении в сфере медицинского, фармацевтического и высшего немедицинского образования;

3.2.3. составление расписания проведения практических занятий и других форм работы в ЦСО согласно поданным заявкам СП;

3.2.4. научно-исследовательская деятельность в сфере симуляционного обучения;

3.2.5. взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам симуляционного обучения.

IV. ФУНКЦИИ

ЦСО в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. создание и ведение базы данных о результатах прохождения симуляционного обучения в ЦСО;

4.2. создание аналитических отчетов (по запросу) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности;

4.3. информирование обучающихся об образовательных возможностях ЦСО;

4.4. организация и проведение различных опросов о потребности в обучении специалистов системы медицинского, фармацевтического и высшего немедицинского образования;

4.5. предоставление технических возможностей для проведения преподавателями кафедр и педагогических работников медицинского колледжа Университета практических занятий и других форм работы в соответствии с расписанием;

4.6. организация обучения практическим профессиональным навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучающемуся самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими рабочими программами дисциплин, практик, дополнительными профессиональными программами, программам государственной итоговой аттестации на основе объективных форм педагогического контроля;

4.7. привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов обучения (в т.ч. с использованием симуляционных технологий) с учетом потребностей обучающихся;

4.8. участие в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в ЦСО совместно с преподавателями кафедр и педагогическими работниками медицинского колледжа Университета;

4.9. разработка (совместно с преподавателями кафедр и педагогическими работниками медицинского колледжа Университета) критериев оценки и перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе клинических рекомендаций, стандартов оказания медицинской помощи и других документов, а также их актуализации;

4.10. формирование (совместно с преподавателями кафедр и педагогическими

работниками медицинского колледжа Университета) банка тестовых заданий для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся;

4.11. осуществление регистрации результатов выполнения соответствующей программы обучающимися на основе утвержденных критериев оценки;

4.12. разработка методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием симуляционного оборудования;

4.13. изучение собственного, отечественного и зарубежного опыта организации и проведения симуляционного обучения;

4.14. участие в различных профессиональных конференциях, семинарах, форумах, выставках и других мероприятиях;

4.15. разработка научно-обоснованных планов развития и закупок средств обучения для имитации в сфере медицинского образования;

4.16. проведение консультаций с преподавателями кафедр и педагогическими работниками медицинского колледжа Университета по организации эффективных форм проведения занятий и других форм работы в ЦСО, планированию занятий и их оснащению;

4.17. организация мероприятий по обмену опытом в области современных методов обучения в сфере медицинского образования, фармацевтического и немедицинского образования;

4.18. организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в том числе аналогичными отечественными и зарубежными центрами.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. ЦСО имеет право:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от руководителей Университета и СП Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ЦСО задач и функций;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций ЦСО и входящих в его компетенцию, давать разъяснения, рекомендации и указания по указанным вопросам;

5.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦСО и Университета в целом;

5.1.5. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися ЦСО;

5.1.6. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5.1.7. вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ЦСО.

5.2. ЦСО имеет следующие полномочия:

5.2.1. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦСО;

5.2.2. готовить по поручению проректора по непрерывному образованию и региональному развитию и начальника УАСО от имени Университета проекты ответов на запросы и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

5.2.3. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ЦСО и/или подготавливаемых ЦСО;

5.2.4. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач и функций ЦСО, предусмотренных настоящим положением;

5.2.5. осуществлять иные полномочия, в соответствии с возложенными на ЦСО задачами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В процессе осуществления своих функций ЦСО взаимодействует со СП и должностными лицами Университета, а также с любыми другими заинтересованными сторонами в рамках выполняемых функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. ЦСО в лице заведующего ЦСО несет персональную ответственность за:

7.1.1. невыполнение возложенных на ЦСО функций и задач;

7.1.2. несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.3. нерациональное и неэффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.1.4. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в ЦСО, невыполнение работниками своих функциональных обязанностей;

7.1.5. несоблюдение работниками ЦСО правил внутреннего распорядка Университета,

санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда;

7.1.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7.1.7. непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ЦСО.

7.2. Работники ЦСО несут ответственность в случае:

7.2.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7.2.2. правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3. причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий Центром симуляционного обучения
Управления аккредитации и симуляционного обучения

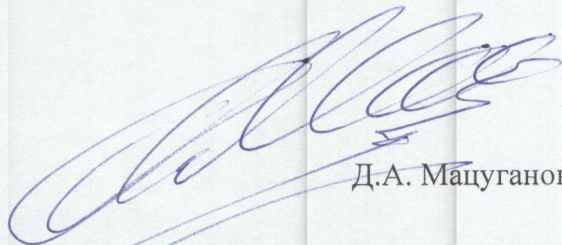
СОГЛАСОВАНО

Проректор по непрерывному образованию
и региональному развитию

Начальник управления аккредитации
и симуляционного обучения

Начальник управления организационно-правовой работы

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга



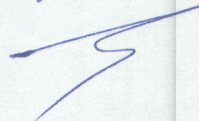
Д.А. Мацуганов



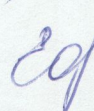
М.Г. Москвичева



А.А. Астахов



С.В. Кирилова



Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 27.03. 2026 (протокол № 11)
Введено впервые

