МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

Управление по социальной политике

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ О.С. Абрамовских
28.10 2026 г.

№ 56

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе паспортной работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 063E47CBE7D7443642F6311EBA5E97DC
Владелец: Абрамовских Ольга Сергеевна
Действителен: с 27.04.2026 до 21.07.2027

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел паспортной работы (далее – отдел) является структурным подразделением управления по социальной политике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления по социальной политике.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Миссией и Политикой в области качества, решениями ученого совета Университета, положениями, приказами ректора и другими локальными нормативными актами, а также настоящим положением.

1.4. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура отдела определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

2.2. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности отдела является обеспечение паспортно-визового, миграционного и регистрационного учета обучающихся Университета, проживающих в общежитиях Университета.

3.2. Задачи отдела:

– ведение системы учета обучающихся Университета, проживающих в общежитиях

Университета;

– оказание содействия специалистам отделов по вопросам миграции Отделов полиции УМВД России по г. Челябинску, Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области, представителям правоохранительных органов в решении вопросов обеспечения паспортно-визового, миграционного и регистрационного учета обучающихся Университета, проживающих в общежитиях Университета;

– оказание информационно-методической и консультативной помощи структурным подразделениям Университета по соблюдению обучающимися Университета – гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами паспортно-визовых, миграционных и регистрационных правил.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с основными целями и задачами отдел осуществляет следующие функции:

– регистрация обучающихся Университета, проживающих в общежитиях Университета, а также снятие их с регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– оформление справок о проживании обучающихся Университета в общежитиях Университета;

– предоставление в подразделения Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области документов, необходимых для продления срока временного пребывания обучающихся Университета – иностранных граждан;

– обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Права и обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

5.2. Работники отдела имеют право:

– получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений и должностных лиц Университета;

– разрабатывать проекты локальных нормативных документов по вопросам деятельности отдела;

– вносить предложения по организации и осуществлению деятельности отдела;

– представлять интересы Университета во всех сторонних организациях в части

выполнения возложенных на отдел функций.

5.3. Работники отдела обязаны:

– предоставлять всем структурным подразделениям Университета по их требованию информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– развивать и совершенствовать деятельность отдела.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел выстраивает свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

6.2. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями Университета заключается в следующем:

– получение от структурных подразделений Университета информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности отдела;

– принятие участия в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие деятельность отдела паспортной работы.

6.3. Отдел паспортной работы осуществляет взаимодействие с отделами по вопросам миграции Отделов полиции УМВД России по г. Челябинску, Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области, представителями правоохранительных органов для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим положением, а также гражданами для достижения цели и задач, предусмотренных настоящим положением.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники отдела несут ответственность в случае:

– ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями;

– причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по социальной политике Д.С. Петрушкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и общественным коммуникациям К.В. Рачковский

Юрисконсульт Е.Д. Емельянова

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол от 28.10.2026 № 3
Введено взамен: «Положение об отделе паспортной работы управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России от 26.02.2021 № 2».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				