МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

Управление по социальной политике

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ О.С. Абрамовских
28.10 2026 г.

№ 58

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 063E47CBE7D7443642F6311EBA5E97DC
Владелец: Абрамовских Ольга Сергеевна
Действителен: с 27.04.2026 до 21.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе координации социальной и воспитательной работы в общежитиях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по координации социальной и воспитательной работы в общежитиях (далее – отдел) является структурным подразделением управления по социальной политике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления по социальной политике.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Миссией и Политикой в области качества, решениями ученого совета Университета, положениями, приказами ректора и другими локальными нормативными актами, а также настоящим положением.

1.4. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура отдела определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

2.2. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности отдела является создание в общежитиях Университета условий для личностного развития, социализации и самореализации обучающихся, формирование благоприятной социокультурной среды проживания, обеспечение социальной поддержки и профилактики негативных явлений.

3.2. Задачи отдела:

– координация воспитательной и социальной работы в общежитиях Университета;

– разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся первого курса, развитие студенческого самоуправления, укрепление межкультурных связей;

– содействие в обеспечении социально-психологического благополучия обучающихся, проживающих в общежитиях, включая выявление и сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– профилактика асоциального поведения, нарушений правил проживания, конфликтов в общежитиях;

– обеспечение учёта индивидуальных потребностей и особенностей обучающихся (в том числе иностранных граждан, лиц с инвалидностью и др.) при организации воспитательной и социальной работы;

обязанностях проживающих, а также о доступных мерах социальной поддержки.

4.6. Выявление обучающихся, нуждающихся в социальной, психологической, материальной поддержке.

4.7. Оказание организационно-методической поддержки самоуправления, самодеятельности обучающихся, реализация их социальных инициатив.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Права и обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

5.2. Работники отдела имеют право:

– получать необходимую для осуществления функций информацию от всех структурных подразделений Университета независимо от их подчиненности;

– разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам социальной и воспитательной работы в общежитиях;

– осуществлять контроль над выполнением планов, программ, касающихся вопросов организации социальной и воспитательной работы в общежитиях;

– вносить предложения по организации и осуществлению социальной и воспитательной работы в общежитиях;

– представлять интересы Университета во всех сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций.

5.3. Работники отдела обязаны:

– предоставлять всем структурным подразделениям Университета по их требованию информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– развивать и совершенствовать деятельность отдела.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел выстраивает свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления и выборным органом Первичной профсоюзной организации Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями Университета заключается в следующем:

– получение от структурных подразделений Университета информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности отдела;

– принятие участия в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы социальной и воспитательной работы в общежитиях.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, некоммерческими организациями, средствами массовой информации, иными юридическими лицами, а также гражданами для достижения цели и задач, предусмотренных настоящим положением.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники отдела несут ответственность в случае:

– ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями;

– причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по социальной политике Д.С. Петрушкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и общественным коммуникациям К.В. Рачковский

Юрисконсульт Е.Д. Емельянова

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол от 28.10.2026 № 3
Введено впервые

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				