МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

Управление по социальной политике

№ 59

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ О.С. Абрамовских
28.10 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 063E47CBE7D7443642F6311EBA5E97DC
Владелец: Абрамовских Ольга Сергеевна
Действителен: с 27.04.2026 до 21.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социальной работе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по социальной работе (далее – отдел) является структурным подразделением управления по социальной политике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления по социальной политике.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Миссией и Политикой в области качества, решениями ученого совета университета, положениями, приказами ректора и другими локальными нормативными актами, а также настоящим положением.

1.4. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура отдела определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

2.2. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности отдела является организация и обеспечение системы социальной поддержки обучающихся Университета в целях осуществления комплексного социального сопровождения обучающихся и развития толерантной социокультурной среды в Университете.

3.2. Задачи отдела:

– оказание мер социальной поддержки, в том числе материальной поддержки, обучающимся Университета;

– создание условий для развития толерантной социокультурной среды в Университете для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

– организация, координация вопросов стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

– координация взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с основными целями и задачами отдел осуществляет следующие функции:

– разработка локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы стипендиального обеспечения, материальной поддержки, осуществления различных выплат социального характера и иные вопросы по социальной работе с обучающимися Университета;

– проверка и подготовка документов по вопросам назначения стипендий обучающимся, оказания материальной поддержки и осуществления им других выплат социального характера;

– определение форм стимулирования и поощрения обучающихся, принимающих активное участие в жизни Университета;

– консультативная работа по вопросам предоставления мер социальной поддержки обучающимся;

– организация комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

– планирование и координация мероприятий по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования в Университете;

– методическое обеспечение социальной работы с обучающимися Университета;

– подготовка предложений и рекомендаций по осуществлению социальной работы с обучающимися Университета;

– обеспечение решений иных вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.2. При реализации функций отдел учитывает мнение органов студенческого самоуправления и выборного органа Первичной профсоюзной организации Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Права и обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

5.2. Работники отдела имеют право:

– получать необходимую для осуществления функций информацию от всех структурных подразделений Университета независимо от их подчиненности;

– разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения, материальной поддержки, осуществления различных выплат социального характера и иным вопросам по социальной работе с обучающимися Университета;

– осуществлять контроль над выполнением планов, программ, касающихся вопросов осуществления социальной работы с обучающимися Университета;

– вносить предложения по организации и осуществлению социальной работы с обучающимися Университета;

– представлять интересы Университета во всех сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций.

5.3. Работники отдела обязаны:

– предоставлять всем структурным подразделениям Университета по их требованию информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– развивать и совершенствовать деятельность отдела.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел выстраивает свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления и выборным органом Первичной профсоюзной организации Южно-Уральского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями Университета заключается в следующем:

– получение от структурных подразделений Университета информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности отдела;

– принятие участия в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы по социальной работе с обучающимися Университета.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, некоммерческими

организациями, средствами массовой информации, иными юридическими лицами, а также гражданами для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим положением.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники отдела несут ответственность в случае:

– ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями;

– причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по социальной политике Д.С. Петрушкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и общественным коммуникациям К.В. Рачковский

Юрисконсульт Е.Д. Емельянова

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол от 28.10.2026 № 3
Введено взамен: «Положение об отделе по социальной работе от 28.03.2024 № 9».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				