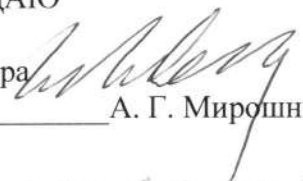




**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

  
А. Г. Миршниченко

«9» марта 2023г.

З. 03 2023 № 21

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе  
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – психологическая служба) является структурным подразделением управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Миссией и Политикой в области качества университета, решениями ученого совета университета, положениями, приказами ректора университета и другими локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.3. Психологическую службу возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета и непосредственно подчиняется начальнику управления внеучебной, воспитательной и социальной работе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

### II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура психологической службы и ее численность устанавливаются приказом ректора университета в рамках общего штатного расписания университета по представлению начальника управления по внеучебной, воспитательной и социальной

работе с учетом производственных потребностей и специфики деятельности психологической службы.

### III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности психологической службы является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение их психологического благополучия в процессе воспитания и обучения в университете.

3.2. Для достижения цели психологическая служба решает следующие задачи:

- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения и формирования у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- формирование психологической культуры обучающихся;
- оказание своевременной психологической помощи обучающимся университета, в том числе в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- содействие педагогическим работникам университета в гармонизации социально-психологического климата в университете;
- содействие в обеспечении педагогических работников университета научно-методическими материалами в области психологии;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другому;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психологическое сопровождение процессов обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

### IV. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с основными целью и задачами психологическая служба осуществляет следующие функции:

4.1.1. Диагностическая:

- Изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости;
- Проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- Выявление психологических причин, вызывающих сложности в обучении и развитии социальной адаптации обучающихся;
- Выявление внутрigrуппового статуса и социальной роли обучающегося.

4.1.2. Профилактическая;

- Оказание психологической поддержки обучающимся с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности специалистов психологической службы, кураторов и других специалистов университета;

- Содействие в адаптации обучающихся младших курсов к условиям обучения в университете, консультирование участников образовательного процесса по оказанию помощи в адаптационный период;

- Предупреждение возможных девиаций поведения;

- Подготовка и реализация мероприятий по профилактике кризисных ситуаций обучающихся.

#### 4.1.3. Консультативная;

- Психологическое консультирование участников образовательного процесса;

- Консультирование специалистов университета и кураторов по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных отношений;

- Осуществление консультаций специалистов различных организаций по научно-практическим вопросам в рамках направления деятельности психологической службы;

- Подготовка и реализация мероприятий по оказанию экстренной психологической помощи, сопровождению обучающихся;

- Оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

#### 4.1.4. Организационно-методическая;

- Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих занятий с учетом особенностей личности обучающихся;

- Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- Анализ эффективности деятельности психологической службы;

- Создание и ведение баз данных, необходимых для осуществления эффективной работы специалистов по консультированию;

- Подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся деятельности психологической службы.

#### 4.1.5. Просветительская;

- Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса посредством предоставления информации, ориентированной на решение проблем обучающегося;

- Популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса посредством семинаров, лекций, мастер-классов.

## V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Права и обязанности специалистов психологической службы вытекают из поставленных цели, задач и функций.

5.2. Специалисты психологической службы имеют право:

- запрашивать от специалистов структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций психологической службы;
- принимать участие в совещаниях, проводимых ректором, проректорами университета, структурными подразделениями университета, а также сторонними организациями для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций психологической службы;
- участвовать в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности психологической службы;
- в рамках своих полномочий вносить на рассмотрение руководству университета предложения по совершенствованию работы психологической службы;
- пользоваться относящимися к компетенции психологической службы информационными фондами университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации.

5.3. Специалисты психологической службы обязаны:

- предоставлять всем структурным подразделениям университета по их требованию информацию по направлениям деятельности психологической службы;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции психологической службы;
- развивать и совершенствовать деятельность психологической службы.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Психологическая служба выстраивает свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями университета, которое заключается в следующем:

- получение от структурных подразделений университета информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности психологической службы;
- принятие участия в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие деятельность психологической службы;

6.2. Психологическая служба осуществляет взаимодействие с образовательными организациями, организациями в сфере социальной защиты населения, некоммерческими организациями, иными юридическими лицами, а также гражданами для достижения цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение цели, задач и функций психологической службы, определенных настоящим Положением, несет руководитель психологической службы.

7.2. Степень ответственности других специалистов психологической службы устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления по внеучебной,  
воспитательной и социальной работе



Е.И. Антипова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике  
и общественным коммуникациям



К.В. Рачковский

Ведущий юрисконсульт юридического отдела  
Управления организационно-правовой работы



Е.В. Маркова

Начальник управления стратегии, анализа и мониторинга



О.Ю. Худякова

