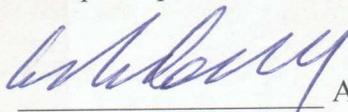




**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  
Управление по внеучебной,  
воспитательной и социальной работе

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

  
26 августа 2023

А.Г. Мирошниченко

2604/2023  
№ 29

ПОЛОЖЕНИЕ  
о профилактории

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профилакторий является структурным подразделением управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2 Деятельность профилактория осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений ученого совета университета, приказов ректора университета, других локальных нормативных актов университета и лицензии на право осуществления медицинской деятельности, а также настоящего Положения.

1.3 Профилакторий создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 Профилакторий имеет стационарные места, а также служебные и вспомогательное помещения.

1.5 Профилакторий возглавляется заведующим профилакторием, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

1.6 В своей работе профилакторий университета непосредственно подчиняется начальнику управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета.

1.7 Финансирование профилактория осуществляется за счет средств бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности университета и других источников.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

## II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура профилактория и его численность определяется штатным расписанием, которое утверждает ректор университета.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Целью деятельности профилактория университета является совершенствование организации и популяризация здорового образа жизни, профилактика заболеваний и вредных привычек в студенческой среде.

3.2 Основными задачами профилактория Университета являются: улучшение жилищно-бытовых условий жизни обучающихся и работников, укрепление здоровья обучающихся, разумное сочетание учебы, труда, отдыха.

Профилакторий обеспечивает проживание в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил.

## IV. ФУНКЦИИ

4.1. В рамках своей деятельности профилакторий может выполнять следующие функции:

4.1.1. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, а также мероприятий профилактического характера;

4.1.2. Осуществление консультативной и организационно-методической помощи администрации университета по вопросам совершенствования организации и популяризации здорового образа жизни;

4.1.3. Предоставление отчетности в установленном порядке, а также сбор информации о состоянии здоровья обучающихся;

4.1.4. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Заведующий профилакторием имеет право:

5.1.1 по доверенности представлять профилакторий в органах государственной власти, общественных и других учреждениях, организациях любой организационно-правовой формы;

5.1.2 представлять ректору университета предложения по подбору персонала для зачисления их в штат профилактория;

5.1.3 давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками

профилактория;

5.1.4 предоставлять предложения об установлении выплат, предусмотренных системой оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда о поощрении или наложении взысканий работников профилактория.

5.2 Для осуществления возложенных на профилакторий функций работники имеют право:

5.2.1 на создание всех условий для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты, информационного обеспечения;

5.2.2 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

5.2.3 запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

5.2.4 повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, участвовать в работе научных конференций и семинаров.

5.3 Заведующий профилакторием обязан эффективно и целевым способом использовать предоставленную в его ведение материально-техническую базу; своевременно внедрять в практику работы профилактория передовые формы и методы организации труда; своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В процессе осуществления своих функций профилакторий взаимодействует:

6.1 по вопросам организации рабочего процесса с проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям или лицом, исполняющим его обязанности, при невозможности – непосредственно с ректором;

6.2 по вопросам, касающимся оснащения профилактория необходимыми материальными ресурсами, организационной техникой и т.п. – с управлением по административно-хозяйственной работе, управлением информационных технологий, управлением бухгалтерского учета и отчетности.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Заведующий профилакторием несет ответственность за: обслуживание лиц в период их пребывания в профилактории; целевое использование средств, выделяемых на содержание профилактория; своевременное повышение квалификации специалистов; эффективное использование материально-технической базы, внедрение в практику работы передовых методов

организации труда; соблюдение правил эксплуатации зданий, сооружений и охраны труда при работе с ними; выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

7.2 Работники профилактория несут ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную работу, несоблюдение надлежащего трудового режима.

7.3 Работники профилактория несут материальную ответственность за сохранность оборудования, инструментария и его правильное использование.

Начальник управления по внеучебной,  
воспитательной и социальной работе



Е.И. Антипова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике  
и общественным коммуникациям



К.В. Рачковский

Ведущий юрисконсульт юридического отдела  
управления организационно-правовой работы



Е.В. Маркова

Специалист 1 категории отдела менеджмента качества,  
анализа и мониторинга



Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 26.04.2023 (протокол № 13)

Введено взамен «Положения о профилактории» №47 от 27.06.2013

