


МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Управление по внеучебной, воспитательной
и социальной работе

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора, проректор

по образовательной
деятельности


О. С. Абрамовских

28.03. 2024 г.

28.03. 2024 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социальной работе

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по социальной работе является структурным подразделением управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. В своей деятельности отдел по социальной работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, политикой в области качества университета, решениями ученого совета университета, положениями, приказами ректора университета и другими локальными нормативными актами университета, а также настоящим положением.

1.3. Отдел по социальной работе возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе.

1.4. Штатное расписание отдела по социальной работе устанавливается приказом ректора университета в рамках общего штатного расписания университета по представлению начальника управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе.

1.5. Специалисты отдела по социальной работе назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе.

ІІ. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. В состав отдела по социальной работе входят начальник отдела по социальной работе, специалисты.

ІІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности отдела по социальной работе является организация и обеспечение системы социальной поддержки обучающихся университета в целях осуществления комплексного социального сопровождения обучающихся и развития толерантной социокультурной среды в университете.

3.2. Для достижения цели отдел по социальной работе решает следующие задачи:

- оказание мер социальной поддержки, в том числе материальной поддержки, обучающимся университета;
- создание условий для развития толерантной социокультурной среды в университете для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- организация, координация вопросов стипендиального обеспечения обучающихся университета;

- координация взаимодействия со структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела по социальной работе.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с основными целью и задачами отдел по социальной работе осуществляет следующие функции:

- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы стипендиального обеспечения, материальной поддержки, осуществления различных выплат социального характера и иные вопросы по социальной работе с обучающимися университета;
- проверка и подготовка документов по вопросам назначения стипендий обучающимся, оказания материальной поддержки и осуществления им других выплат социального характера;
- определение форм стимулирования и поощрения обучающихся, принимающих активное участие в жизни университета;
- консультативная работа по вопросам предоставления мер социальной поддержки обучающимся;
- организация комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- планирование и координация мероприятий по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования в университете;
- содействие в организации оздоровления и отдыха обучающихся университета;
- методическое обеспечение социальной работы с обучающимися университета;
- подготовка предложений и рекомендаций по осуществлению социальной работы с обучающимися университета;
- обеспечение решений иных вопросов, отнесенных к компетенции отдела по социальной работе.

4.2. При реализации функций отдел по социальной работе учитывает мнение органов студенческого самоуправления и выборного органа первичной профсоюзной организации университета.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Права и обязанности специалистов отдела по социальной работе вытекают из поставленных цели, задач и функций.

5.2. Специалисты отдела по социальной работе имеют право:

- получать необходимую для осуществления функций информацию от всех структурных подразделений университета независимо от их подчиненности;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения, материальной поддержки, осуществления различных выплат социального характера и иным вопросам по социальной работе с обучающимися университета;
- осуществлять контроль над выполнением планов, программ, касающихся вопросов осуществления социальной работы с обучающимися университета;
- вносить предложения по организации и осуществлению социальной работы с обучающимися университета;
- представлять интересы университета во всех сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел по социальной работе функций.

5.3. Специалисты отдела по социальной работе обязаны:

- предоставлять всем структурным подразделениям университета по их требованию информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела по социальной работе;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела по социальной работе;
- развивать и совершенствовать деятельность отдела по социальной работе.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел по социальной работе выстраивает свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями университета, органами студенческого самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации университета.

6.2. Взаимодействие отдела по социальной работе со структурными подразделениями университета заключается в следующем:

- получение от структурных подразделений университета информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности отдела по социальной работе;

- принятие участия в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы по социальной работе с обучающимися университета.

6.3. Отдел по социальной работе осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, некоммерческими организациями, средствами массовой информации, иными юридическими лицами, а также гражданами для достижения цели и задач, предусмотренных настоящим положением.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение цели, задач и функций отдела по социальной работе, определенных настоящим положением, несет начальник отдела.

7.2. Степень ответственности других работников отдела по социальной работе устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе



Е.И. Антипова

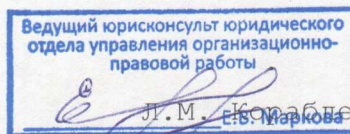
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям



К.В. Рачковский

Начальник юридического отдела управления организационно-правовой работы



Л.М. Коробкова

Начальник управления стратегии, анализа и мониторинга



О.Ю. Худякова

Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол от 28.03.2024 № 9
Введено впервые

