ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009A7F7195A1A06784E91289AED83A4858
Владелец: Абрамовских Ольга Сергеевна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

№ 39

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора, проректор по образовательной деятельности
_____ О.С. Абрамовских
29.08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О кураторе группы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и функциональные обязанности куратора группы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета (далее – куратор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Куратором может быть назначен представитель административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава Университета, имеющий высшее образование.

1.3. Кураторы назначаются приказом ректора на основании личного заявления работника во всех группах 1 курса факультетов университета на один учебный год по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациями по согласованию с деканами факультетов. Один куратор назначается не более чем на 2 группы.

1.4. Среди кураторов приказом ректора сроком на один учебный год назначается ведущий куратор, выполняющий функцию координации деятельности всех кураторов. Ведущий куратор в своей деятельности подчиняется проректору по молодежной политике и общественным коммуникациями.

1.5. Куратор подчиняется проректору по молодежной политике и общественным коммуникациями.

1.6. В процессе осуществления своих функциональных обязанностей куратор взаимодействует с деканом факультета, ответственным за реализацию молодежной политики и воспитательной работы на факультете, со структурными подразделениями Университета.

1.7. Функциональные обязанности кураторов, ведущего куратора являются дополнительными к основным обязанностям работника.

1.8. В своей деятельности куратор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета,

регламентирующими реализацию молодежной политики и воспитательной работы с обучающимися, и настоящим положением.

1.9. Куратор освобождается от исполнения функциональных обязанностей:

– на основании личного заявления на имя ректора по согласованию с проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям Университета;

– на основании приказа ректора по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям Университета в связи с ненадлежащем исполнением своих функциональных обязанностей.

1.10. При освобождении куратора от исполнения обязанностей приказом ректора назначается другой работник по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности куратора – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной адаптации и включения в учебную и внеучебную деятельность.

2.2. Задачи деятельности куратора являются:

– разъяснение прав и обязанностей обучающихся, их защита;

– оказание помощи обучающимся первого курса в адаптации к учебной и внеучебной деятельности;

– формирование у обучающихся добросовестного отношения к обучению в Университете;

– развитие гражданской и социальной ответственности, формирование чувства патриотизма;

– содействие самореализации личности обучающегося, привлечение студентов к научно-исследовательской, спортивной, творческой, общественной деятельности;

– формирование ответственного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;

– профилактика антиобщественного поведения и асоциальных явлений;

– создание в группе доброжелательных взаимоотношений.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Куратор группы выполняет следующие функциональные обязанности:

3.1.1. содействует адаптации обучающихся, созданию благоприятных условий

обучения, проживания в общежитии, досуга;

3.1.2. создает в учебной группе организованный сплоченный коллектив, выявляет лидеров и формирует студенческий актив группы;

3.1.3. изучает, анализирует и корректирует при необходимости социально-психологический климат в группе;

3.1.4. проводит разъяснительную работу и контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Университета, общепринятых норм поведения;

3.1.5. оперативно информирует ответственного за реализацию молодежной политики и воспитательной работы на факультете, профильные структурные подразделения Университета о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, возникающих сложностях в образовательном процессе, при проживании в общежитии, конфликтах и т. п., предпринимает необходимые действия по разрешению конфликтных ситуаций;

3.1.6. при наличии в группе несовершеннолетних обучающихся своевременно информирует ответственного за реализацию молодежной политики и воспитательной работы на факультете о наличии каких-либо затруднений у обучающихся;

3.1.7. оказывает консультативную помощь обучающимся в организации образовательного процесса;

3.1.8. контролирует посещаемость занятий, успеваемость, образовательный процесс в группе;

3.1.9. оказывает помощь студентам в планировании их самостоятельной работы, ликвидации и профилактике текущей и академической задолженности;

3.1.10. оказывает консультативную помощь обучающимся в социально-бытовой сфере;

3.1.11. при наличии в группе обучающихся, проживающих в общежитиях, посещает их при необходимости по поручению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациями для оценки жилищно-бытовых условий;

3.1.12. содействует в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке, испытывающим материальные и другие затруднения;

3.1.13. содействует развитию личностно-профессионального потенциала каждого обучающегося (выявление способностей, увлечений и интересов – к научной деятельности, художественному творчеству, спорту, содействие в развитии лидерских качеств и организаторских навыков);

3.1.14. оперативно взаимодействует со студентами группы посредством личного контакта, мессенджеров, социальных сетей;

3.1.15. организует личные встречи с группой (не реже 1 раза в неделю);

3.1.16. организует и проводит кураторские часы в соответствии с заданной тематикой не реже 1 раза в месяц;

3.1.17. проводит в год не менее 4 воспитательных мероприятий (помимо кураторских часов) с обучающимися группы в соответствии с приоритетными направлениями воспитательной работы в Университете;

3.1.18. организует участие обучающихся в мероприятиях по запросу ответственного за реализацию молодежной политики и воспитательной работы на факультете, проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальника отдела воспитательной работы и молодежной политики, ведущего куратора;

3.1.19. оперативно информирует обучающихся о мероприятиях по запросу ответственного за реализацию молодежной политики и воспитательной работы на факультете, проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальника отдела воспитательной работы и молодежной политики, ведущего куратора;

3.1.20. участвует в семинарах для кураторов групп и организаторов воспитательной работы (в очном или дистанционном формате);

3.1.21. заполняет ежеквартально установленного образца форму отчетности, которая является документом, подтверждающим деятельность куратора.

3.2. Ведущий куратор выполняет следующие функциональные обязанности:

3.2.1. осуществляет методическую помощь, оперативное консультировании кураторов по вопросам выполнения ими их функциональных обязанностей, взаимодействия со структурными подразделениями университета;

3.2.2. оперативно информирует кураторов о мероприятиях по запросу проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальника отдела воспитательной работы и молодежной политики;

3.2.3. организует участие кураторов и их групп в мероприятиях по запросу проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальника отдела воспитательной работы и молодежной политики;

3.2.4. готовит методические материалы по организации кураторских часов во взаимодействии с проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальником отдела воспитательной работы и молодежной политики;

3.2.5. ежемесячно организует семинары для кураторов групп во взаимодействии с проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальником отдела воспитательной работы и молодежной политики;

3.2.6. ежеквартально контролирует заполнение кураторами форм отчетности;

3.2.7. организует конкурс «Лучший куратор группы» во взаимодействии с проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальником отдела воспитательной работы и молодежной политики;

3.2.8. организует исследования удовлетворенности деятельностью кураторов во взаимодействии с проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям, начальником отдела воспитательной работы и молодежной политики.

IV. ПРАВА

Куратор имеет право:

4.1. участвовать в процессе выработки и принятия решений руководством Университета по вопросам обучающихся, представлять их к установленным в Университете формам поощрения и взыскания;

4.2. инициировать меры дисциплинарного воздействия по отношению к студентам курируемой группы, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения;

4.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей;

4.4. посещать в случае необходимости учебные занятия курируемой группы по предварительному согласованию с заведующим кафедрой, педагогическими работниками;

4.5. вносить предложения по совершенствованию деятельности кураторов групп и организации воспитательной работы и молодежной политики в Университете;

4.6. привлекать работников, использовать материально-техническую базу Университета для проведения воспитательных мероприятий в группе;

4.7. устанавливать личные контакты с родителями (законными представителями) обучающихся курируемой группы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Начальник отдела воспитательной работы
и молодежной политики
управления по внеучебной,
воспитательной и социальной работе А.Е. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по молодежной политике
и общественным коммуникациям К.В. Рачковский

Проректор по учебно-методической работе А.В. Бодров

Ведущий юрисконсульт юридического отдела Л.Н. Пушкарева

Начальник отдела менеджмента качества,
анализа и мониторинга Е.В. Определякова

Рассмотрено на заседании ученого совета 29.08 2025 (протокол № 1)

Введено взамен «Положения о кураторе студенческой академической группы ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России от 24.09.2021 № 27»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				