



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Отдел менеджмента качества,
анализа и мониторинга

№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе менеджмента качества,
анализа и мониторинга

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

27.02.


А.Г. Мирошниченко

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел менеджмента качества, анализа и мониторинга ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет), входящим в состав управления стратегии, анализа и мониторинга.

1.2. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику управления стратегии, анализа и мониторинга.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, национальными и международными стандартами на системы менеджмента качества, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, решениями ученого совета университета, приказами, распоряжениями ректора университета, настоящим положением, политикой и целями в области качества и другими локальными нормативными актами университета.

1.4. В рамках области действия системы менеджмента качества (далее – СМК) университета отдел участвует в процессе «Лидерство».

1.5. Отдел не имеет печати.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура отдела определяется штатным расписанием, которое утверждает ректор университета.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Отдел создан с целью поддержания в рабочем состоянии и повышения результативности системы менеджмента качества университета, планирования, учета и анализа различных видов отчетных документов.

3.2. Задачи отдела:

- идентификация процессов СМК университета, определение критериев результативности процессов,
- определение путей, методов улучшения процессов СМК,
- организация обучения работников университета основам менеджмента качества,
- планирование, организация и проведение внутренних аудитов,
- сбор и хранение отчетной документации университета,
- анализ отчетной документации университета.

IV. ФУНКЦИИ

На отдел возлагаются следующие функции:

4.1. Организация разработки, регистрация, учет, рассылка, актуализация, переиздание документов СМК.

4.2. Разработка ежегодных программ внутренних аудитов, подготовка и проведение внутренних аудитов СМК, доклад руководству университета о результатах внутренних аудитов. Подготовка рекомендаций по проведению корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов. Проверка выполнения корректирующих мероприятий.

4.3. Оказание методической помощи другим подразделениям университета в разработке документации СМК.

4.4. Организация проведения внешних аудитов СМК университета, сопровождение внешних аудиторов.

4.5. Участие в подготовке отчетной документации совместно с другими структурными подразделениями университета.

4.6. Разработка отчетных форм и шаблонов представления информации.

4.7. Подготовка и предоставление отчетных документов по запросам федеральных органов исполнительной власти.

4.8. Анализ данных о деятельности университета, указанных в отчетных документах.

4.9. Мониторинг содержания официальной информации, размещенной на официальном сайте университета.

4.10. Контроль за своевременным представлением информации структурными подразделениями университета в рамках отчетных форм и мониторинга.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Работники отдела обладают следующими правами и полномочиями:

5.1. Запрашивать информацию от структурных подразделений университета для осуществления функций, возложенных на отдел.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Работники отдела взаимодействуют со всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Проректор по стратегическому
развитию, науке и инновациям

А.Н. Наркевич

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Л.Н. Пушкарева

Рассмотрено на заседании ученого совета 22.02.2023 (протокол №8)

Введено взамен положения «Об отделе менеджмента качества ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России» №18 от 23.09.2016 и положения «Об отделе мониторинга управления лицензирования, аккредитации, мониторинга ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России» №24 от 22.09.2016

